

Addetta/o Approvvigionamenti

Scadenza: 11 Novembre 2022

Ref: BA/22/31

Preambolo

Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., società d'interesse nazionale senza fini di lucro, gestisce un centro di ricerca internazionale dove operano una sorgente di luce di sincrotrone di terza generazione (Elettra) e un laser a elettroni liberi (FERMI) per l'analisi delle proprietà della materia da parte di migliaia di ricercatori provenienti da oltre 50 diversi Paesi (http://www.elettra.eu). L'elevata qualità delle sorgenti e delle linee di luce ha stabilito nuovi standard di prestazioni ed ha prodotto risultati di elevato interesse scientifico e tecnologico. L'ambiente è multinazionale e multidisciplinare.

Descrizione posizione

Il/la candidato/a prescelto/a avrà il compito di seguire i molteplici processi in cui si sviluppano le gare d'appalto, gestendo l'attività amministrativa legata a tutte le diverse fasi che conducono alla stipula dei contratti pubblici di beni, servizi e lavori (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e normativa correlata).

Nello specifico svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione amministrativa di gara: avvisi, bandi, disciplinari, etc.;
- Gestione, apertura, perfezionamento e rendicontazione CIG;
- Gestione delle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori fino alla fase di stipula del contratto;
- Verifiche requisiti dei concorrenti anche mediante utilizzo portali istituzionali (ANAC, BDNA, etc.);
- Utilizzo della piattaforma informatica per la gestione telematica delle gare d'appalto e dell'albo fornitori.

Qualifiche professionali

Si richiede Laurea in giurisprudenza (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento).

Costituirà titolo preferenziale una votazione dell'esame di diritto amministrativo pari o superiore a 27/30.

Si richiedono, inoltre, una ottima conoscenza della lingua inglese e ottime conoscenze degli strumenti Microsoft Office.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente selezione e confermati al momento dell'assunzione.

Completano il profilo richiesto ottime doti relazionali, energia, dinamismo, capacità organizzative, attitudine alla sintesi e alla gestione del tempo e delle scadenze, capacità di problem solving, nonché correttezza, serietà ed etica professionale.

Il termine ultimo per sottoporre la propria candidatura è la data 11 Novembre 2022.

Si prevede un'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata iniziale di 12 (dodici) mesi. L'inquadramento previsto è al livello C3 del CCNL Metalmeccanico Industria, con una retribuzione annua lorda variabile tra i € 24.500,00 e i € 26.000,00, che verrà stabilita in relazione ai titoli, alle qualificazioni, nonché alle competenze e capacità effettivamente possedute dal/la candidato/a.

Le domande dovranno includere un curriculum professionale completo, preferibilmente in formato europeo, datato, sottoscritto e riportante, se possibile, i riferimenti di almeno due referenze professionali.





I colloqui di selezione potranno venir condotti in modalitàdi videoconferenza.

In conformità al combinato disposto di cui agli artt. 21, D.Lgs. n. 39/2013, e 53, co. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, non possono partecipare e sono esclusi dalla presente selezione/bando i soggetti che in qualità di dipendenti o ex dipendenti di pubbliche amministrazioni, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.Si ringraziano anticipatamente tutti gli interessati.

Per ulteriori informazioni vi invitiamo a contattare Marco Marazzi (email: marco.marazzi@elettra.eu).

Per candidarsi alla posizione visitare la pagina:

https://www.elettra.trieste.it/it/about/careers/working-withus.html?id=2741

