



Istruzione Operativa

Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Processo di appartenenza: PVAR – Procedere alla valutazione dei rischi

Il documento originale nello stato di revisione corrente è quello disponibile sul sistema documentale aziendale.

Questo documento è riservato e non può essere diffuso all'esterno della società Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., se non a seguito di esplicita autorizzazione (su DOCS-MOD-02) del Responsabile del Processo.



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

0 Indice

0	Indice	2
0.1	<i>Emissione del documento</i>	3
1	Scopo e campo di applicazione	4
2	Finalità	4
3	Riferimenti	4
4	Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro	4
4.1	<i>Informazione</i>	5
4.2	<i>Modalità di ingresso in azienda</i>	6
4.3	<i>Modalità di accesso dei fornitori esterni</i>	7
4.4	<i>Pulizia e sanificazione in azienda</i>	9
4.5	<i>Precauzioni igieniche personali</i>	10
4.6	<i>Dispositivi di protezione individuale</i>	10
4.7	<i>Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack..)</i>	10
4.8	<i>Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)</i>	12
4.9	<i>Gestione entrata e uscita dei dipendenti</i>	14
4.10	<i>Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione</i>	15
4.11	<i>Gestione di una persona sintomatica in azienda</i>	16
4.12	<i>Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RL</i>	17
4.13	<i>Aggiornamento del protocollo di regolamentazione</i>	18
5	Allegati	18





Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

0.1 Emissione del documento

Questo documento ha seguito il seguente iter di ufficializzazione:

Rev0	Prima emissione	Redazione:	26/05/2020	Teresa Bonifacio (Attività Servizio di Prevenzione e Protezione)	Redazione
		Validazione:	26/05/2020	Flavio Bavdaz (Responsabile Attività Servizio di Prevenzione e Protezione)	Validazione
		Condivisione:	16/06/2020	Comitato Societario COVID-19	Condivisione
		Condivisione:	18/06/2020	Gruppo di Lavoro Documenti	Condivisione
		Approvazione:	16/06/2020	Michele Svandrlik (Coordinatore Generale)	Approvazione
		Approvazione:	16/06/2020	Alfonso Franciosi (Presidente – Amministratore Delegato)	Approvazione





1 Scopo e campo di applicazione

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL.

2 Finalità

Il protocollo costituisce l'organico raccordo espositivo delle diverse misure adottate da Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid19 negli ambienti di lavoro.

Il documento è prodotto dal Servizio di Prevenzione e condiviso dal Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS previsto da il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto tra le parti sociali il 14 marzo 2020.

3 Riferimenti

- D.P.C.M. 11 marzo 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.";
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto in data 14 marzo 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, integrazione del 24 aprile 2020

4 Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

Elettra – Sincrotrone Trieste applica ogni sforzo per coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di adeguati livelli di protezione dei lavoratori e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative. Si è difatti tempestivamente provveduto, tramite l'emissione di apposite circolari diramate via mail a tutti i lavoratori nonché l'affissione in azienda di specifiche informative, a dare applicazione a tutte le disposizioni previste nel Protocollo nazionale di cui alla sezione Riferimenti. Inoltre, avendo l'azienda incluso il rischio biologico nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi, benché operante in settore non sanitario, è stato effettuato l'aggiornamento dello stesso tramite integrazione con apposita



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

appendice 5 bis, “Valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto “coronavirus”) causa della malattia COVID-19” (di seguito “Valutazione del rischio COVID-19, vedi allegato n. 1). Per dare piena applicazione alle indicazioni riportate da alcune linee guida al Protocollo, si procede tuttavia anche alla redazione del presente documento che riepiloga tutte le misure poste finora in atto, e che si configura pertanto come il previsto adattamento del Protocollo nazionale alla specificità aziendale. Si precisa che tutte le misure riportate nel presente documento, elaborato anche con il contributo dei RLS, saranno sottoposte al vaglio e al monitoraggio del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo. Di seguito si elencano tutte le misure e gli interventi messi in atto seguendo la stessa suddivisione per punti utilizzata dal Protocollo.

4.1 Informazione

Un'informazione preventiva e puntuale è la prima misura di prevenzione e protezione, pertanto l'azienda si è subito impegnata a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, fornitori, ecc.) le norme nazionali, le disposizioni aziendali e ogni altra informazione utile relativa al contagio da COVID-19. La comunicazione è stata effettuata sia tramite mail, canale utilizzato per la trasmissione delle circolari aziendali e dell'invio delle informative dirette a terzi, sia tramite l'affissione in loco delle norme previste. Nell'informazione così diffusa è fatto esplicito riferimento ai punti previsti, ossia:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico o le autorità sanitarie previste;
- consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere in azienda laddove sussistano le condizioni di cui sopra e dell'obbligo di dichiararlo tempestivamente;
- impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale durante la prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nello specifico l'informazione si è così articolata:

- informazione all'entrata: una specifica informativa indirizzata a utenti, ospiti, clienti e fornitori (vedi allegato n. 2), redatta sia in italiano sia in inglese, viene distribuita agli stessi ed è inoltre affissa presso l'entrata; l'informativa include tutti le indicazioni di cui sopra e in particolare vieta di accedere se si è stati a contatto di persone affette da sintomi di tipo influenzale o lo si è a propria volta, e segnala l'obbligo di attenersi alle disposizioni previste;
- informazione in azienda: l'azienda provvede, in seguito ad ogni variazione della normativa vigente, ad aggiornare e diramare via mail apposite circolari relative all'emergenza COVID-19; tutte le circolari emesse finora restano inoltre disponibili sulla pagina intranet dedicata, e le ultime in vigore sono richiamate anche dalla pagina COVID-19 del Servizio Prevenzione e Protezione, di cui all'ultimo paragrafo del presente elenco.



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Laddove le circolari recepiscano specifici decreti, questi vengono allegati alla comunicazione di invio delle stesse. L'azienda provvede inoltre a trasmettere tramite mail a tutto il personale qualsiasi altra informazione possa risultare di interesse e di utilità, ad es. comunicazioni di Area Science Park sulle modalità di utilizzo della mensa. Una comunicazione datata 6 maggio 2020 (vedi allegato n. 3) e indirizzata specificatamente alle ditte esterne, precisa a queste ultime tutte le disposizioni atte a contenere il diffondersi del virus in particolare limitando il più possibile qualsiasi interferenza con il personale di Elettra. Apposita cartellonistica (vedi allegato n. 4) segnala la presenza dei distributori di gel igienizzante per mani, la cui posizione è stata indicata su una planimetria inviata a tutti i dipendenti via mail e disponibili anche nella pagina web "Speciale COVID-19" di cui al paragrafo seguente. Presso tutti i punti di accesso del T1, del T2, delle sale sperimentali di Elettra e FERMI, nelle sale ristoro e presso la Sala Controllo sono stati affissi dei cartelli informativi (vedi allegato n. 5) con l'indicazione dei numeri utili nazionali e regionali per l'emergenza COVID-19, le istruzioni per l'uso delle mascherine e dei guanti monouso;

- pagina web di riferimento: nella pagina web del Servizio di Prevenzione di Protezione è stata creata una sezione speciale dedicata al COVID-19 (<http://www.elettra.eu/it/activities/spp/speciale-covid-19.html>), dove è stata messa a disposizione, oltre ad alcuni documenti aziendali (ultime circolari, Valutazione del Rischio COVID-19 e planimetria del sito con indicazione della posizione dei dispenser di gel igienizzante per mani) anche una serie di dépliant informativi realizzati dalle massime autorità sanitarie (OMS, Ministero della Salute, Istituto Superiore di Sanità), tradotti dall'inglese laddove non disponibili direttamente in italiano e viceversa

4.2 Modalità di ingresso in azienda

La normativa vigente consente all'azienda di procedere al controllo della temperatura corporea del personale in accesso. Al momento l'Azienda non intende mettere in atto tale procedura.

Si riporta di seguito quanto disposto al punto 4.5 della Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1).

Le persone che devono accedere al sito di Elettra tramite la guardiania devono rispettare le seguenti procedure:

- *è necessario fermarsi lungo le linee di rispetto posizionate a terra e appurare dall'esterno che non ci siano altre persone all'interno dell'atrio guardiania (intesa come zona timbratrici/tornelli);*
- *è inopportuno rimanere in atrio guardiania per ragioni diverse dal transito o ricezione badge, chiavi ecc.;*
- *eventuali file devono formarsi all'esterno dello sportello guardiania per l'ingresso e l'uscita, rispettando le distanze di sicurezza secondo quanto indicato dalle linee di rispetto posizionate a terra;*
- *in caso siano necessari contatti con gli addetti alla vigilanza questi dovranno avvenire esclusivamente attraverso lo sportello esterno;*
- *eventuali addetti a ditte esterne, fornitori o ospiti dovranno aspettare il referente interno trattenendosi nell'area esterna;*



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

- *l'accesso alla stanza attigua all'atrio dovrà essere fatto da una persona alla volta; la stessa dovrà essere regolarmente areata.*

Con circolare 15/2020 (vedi allegato n. 6) è inoltre raccomandato *“a tutto il personale di avere sempre con sé, sul sito di Elettra, una mascherina di tipo chirurgico, in distribuzione presso il SPP, da indossare in caso di necessità secondo le regole generali emanate.”*

Per quanto riguarda gli utenti esterni e i partner con circolare 17/2020 (vedi allegato n. 7) è disposto che

è consentito l'accesso al sito di Elettra di utenti esterni provenienti dall'Italia e dagli Stati sopra elencati, per la conduzione di esperimenti programmati sulle sorgenti di luce Elettra e FERMI. Non sono autorizzati accessi di utenti provenienti da altri territori, sia che essi siano proponenti di beamtime approvati, sia che essi siano semplici partecipanti a beamtime approvati di altri gruppi sperimentali. Gli utenti esterni dovranno attenersi a tutte le misure di prevenzione e di contenimento del COVID-19 emanate dalla Società, con particolare riferimento al contingentamento degli spazi, al mantenimento delle distanze di sicurezza e al corretto utilizzo dei DPI.*

**il riferimento è al DPCM del 11 giugno 2020, articolo 6, comma 1, per il quale non sono soggetti ad alcuna limitazione gli spostamenti da e per i seguenti Stati:*

- a) Stati membri dell'Unione Europea;*
- b) Stati parte dell'accordo di Schengen;*
- c) Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord;*
- d) Andorra, Principato di Monaco;*
- e) Repubblica di San Marino e Stato della Città del Vaticano*

Quanto sopra descritto vale anche per il personale delle istituzioni partner di Elettra, con le stesse limitazioni in merito alla loro provenienza geografica. Il personale dei partner potrà accedere alle rispettive linee di luce nel rispetto delle misure di prevenzione e di contenimento del COVID-19, emanate da Elettra Sincrotrone Trieste. Negli spazi assegnati in locazione ovvero in comodato d'uso alle istituzioni partner valgono le disposizioni di prevenzione e contenimento emanate dalle stesse istituzioni partner

4.3 Modalità di accesso dei fornitori esterni

Premesso che gli accessi delle ditte esterne sono stati limitati all'essenziale, e vengono concessi, per una durata definita, solo su autorizzazione del Direttore Lavori, del Direttore dell'Esecuzione o del RUP, l'azienda ha provveduto a individuare procedure di ingresso, transito e uscita del personale delle ditte e dei fornitori secondo le disposizioni vigenti che impongono di ridurre le occasioni di contatto con il personale interno, inserendole nella Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) che al punto 4.7 prevede a riguardo quanto di seguito riportato:

L'accesso di personale esterno è consentito previa attestazione, tramite firma, di presa visione di una apposita informativa (vedi documento allegato). Si evidenzia che all'ingresso del sito sono anche affisse le disposizioni riguardanti la distanza interpersonale da rispettare.

Per quanto riguarda i corrieri questi devono rimanere a bordo dei propri mezzi e limitarsi a dirigersi al Magazzino ricevimento merci: non è loro consentito per nessun motivo l'accesso agli uffici.



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Per le attività di carico e scarico di corrieri e autotrasportatori, questi dovranno rispettare rigorosamente la distanza interpersonale di almeno un metro ovvero, laddove non sia possibile, utilizzare opportuni DPI. Il personale di Magazzino è stato adeguatamente istruito a far rispettare tali disposizioni.

Per quanto riguarda il personale di ditte esterne che hanno contratti in essere con Elettra, le figure di riferimento che autorizzano gli accessi al sito di Elettra sono il Direttore Lavori (DL) o il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), o un loro delegato. Contrattualmente gli appaltatori fanno richiesta scritta di accesso al DL, ovvero al DEC, e al RUP, i quali verificano i nominativi, nei documenti di sicurezza e autorizzano l'accesso, per una durata definita, mediante comunicazione al SPP, il quale trasmette poi l'autorizzazione alla guardiana. In caso di richieste di sopralluoghi da parte di imprese, consulenti, e simili, il DL, ovvero il DEC o il RUP, valuta la fondatezza della richiesta e rilascia o meno l'autorizzazione trasmettendo la richiesta al SPP.

Per il personale delle ditte esterne è stato, inoltre, disposto quanto segue:

- la principale misura di prevenzione che deve essere adottata dal personale delle ditte esterne che operano presso Elettra-Sincrotrone Trieste è il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori;*
- il personale delle ditte esterne sarà comunque tenuto a portare sempre con sé durante la presenza sul sito di Elettra mascherine protettive conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie, da indossare obbligatoriamente ogni qualvolta il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative;*
- per ridurre le possibilità di contagio durante le procedure di ingresso vengono forniti badge nominativi al personale delle ditte esterne che operano abitualmente presso la nostra facility. I badge sono nominativi e non possono essere ceduti ad altro personale. L'ingresso e l'uscita devono comunque avvenire attraverso i tornelli dell'ingresso principale;*
- al personale delle ditte esterne non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo (salvo interventi concordati con il Direttore Lavori o il DEC o loro delegato, che devono essere svolti presso gli uffici stessi in assenza del personale interno);*
- per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il personale delle ditte esterne deve attenersi al rispetto rigoroso della distanza interpersonale di un metro ovvero, laddove non sia possibile, utilizzare opportuni DPI;*
- per il personale delle ditte esterne vengono riservati dei servizi igienici localizzati al piano seminterrato dell'edificio T1 (difronte all'ingresso principale della Sala Sperimentale di Elettra - Corpo Aggiunto B) oltre a quanto già ceduto in uso presso l'Edificio Tecnologico FERMI;*
- la ditta esterna che dovesse riscontrare proprio personale positivo al tampone COVID-19, deve informare immediatamente Elettra-Sincrotrone Trieste, tramite il Direttore Lavori e/o il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP. La ditta esterna ed Elettra-Sincrotrone Trieste devono collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti del suddetto personale avvenuti nel corso delle attività svolte presso il laboratorio. Il Direttore Lavori e/o il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP devono individuare il personale interno che può*



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

essere stato in contatto con il lavoratore della ditta risultato positivo e informare tempestivamente via mail tramite l'indirizzo spp@elettra.eu il RSPP.

Inoltre la comunicazione alle ditte datata 6 maggio 2020 (vedi allegato n. 3) precisa:

Per quanto riguarda la tipologia di mascherine da utilizzare si riporta l'Art. 16 "Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività" del D.L. 17 marzo 2020 citato che prevede:

- 1. Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.*
- 2. Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.*

4.4 Pulizia e sanificazione in azienda

Come riporta dalla Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) al punto 4.9, in tutto il sito, presso gli accessi e principali punti di transito degli edifici in cui è prevista la presenza di personale, nonché presso alcuni locali particolarmente sensibili come infermeria, punti ristoro e sala d'aspetto della guardiania sono stati installati dei distributori di gel igienizzante (vedi planimetria, allegato n. 8). È stata inoltre intensificata l'azione di pulizia di tutti gli ambienti societari, che prevede i seguenti interventi di sanificazione da effettuarsi sia al mattino sia a metà giornata con apposito prodotto antibatterico a base di candeggina e panni specifici sulle seguenti superfici:

- maniglie, nottolini, aprichiudi delle porte interne ed esterne di tutti i servizi igienici del sito;
- pulsantiere, esterne ed interne, di tutti gli ascensori del sito;
- maniglie delle porte tagliafuoco non dotate di magneti apriporta lungo i corridoi;
- tastiere di tutti i distributori automatici di bibite e snack ubicate nel sito;
- maniglie delle porte di tutte le sale riunioni dell'ed. T1, T2 e Prefabbricato FERMI;
- tavoli e braccioli delle sedie della sala riunione Prefabbricato FERMI e dell'aula didattica;
- tavoli/console e braccioli delle sedie della sala controllo FERMI/Eletttra (alle ore 12:15);
- tavoli della sala ristoro (alle ore 14:15);
- maniglia, tavoli, sedie, manici di taglierina e rilegatrice in Biblioteca.



4.5 Precauzioni igieniche personali

L'azienda ha provveduto a diffondere, sia inviandole direttamente come allegato a comunicazioni relative al Coronavirus, sia pubblicandolo sulla pagina web dedicata al COVID-19 realizzata dal Servizio di Prevenzione e Protezione (vedi <http://www.elettra.eu/it/activities/spp/speciale-covid-19.html>) ogni informazione utile sulle pratiche igieniche da adottare per limitare il contagio, utilizzando l'apposito materiale realizzato dal Ministero della Salute. Oltre a raccomandare la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel igienizzante si è provveduto a mettere a disposizione un congruo numero di distributori dello stesso presso il sito (vedi a riguardo il punto 4.7).

4.6 Dispositivi di protezione individuale

Il D. Lgs. 81/08 stabilisce che l'utilizzo dei DPI vada prescritto solo allorché non siano possibili misure come l'eliminazione o riduzione dei rischi, la riduzione degli esposti e l'uso di sistemi di protezione collettivi. Pertanto all'adozione dei dispositivi di protezione individuale va sempre anteposta, dove possibile, l'attuazione di misure come il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro o la messa in atto di altre soluzioni organizzative adeguate ad evitare situazioni di contatto. Dove ciò non sia possibile, come previsto dalla Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) al punto 4.10, il Servizio di Prevenzione provvede in caso di emergenza, ovvero laddove sia assolutamente indispensabile l'intervento di due o più lavoratori in condizioni in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale prevista, a fornire delle mascherine di tipo FFP1, FFP2, FFP3 o chirurgico. La richiesta andrà effettuata secondo le normali procedure ossia compilando l'apposito form online su VUO. Come già evidenziato al punto 4.2, nella circolare 15/2020 (vedi allegato n. 6) è stato disposto che il SPP fornisca a ogni persona presente nel sito un set di 5 mascherine di tipo chirurgico, raccomandando che ognuno ne tenga sempre una con sé. Presso la Vigilanza sono comunque a disposizione n. 5 mascherine per emergenze non prevedibili. Per quanto riguarda i guanti monouso gli stessi vengono forniti dal Servizio di Prevenzione e Protezione in termini di DPI o come semplice articolo di consumo direttamente dal Magazzino. Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha inoltre messo a disposizione degli appositi contenitori per la raccolta delle mascherine e dei guanti usati, che saranno poi smaltite secondo le indicazioni riportate dal "Vademecum per la gestione dei rifiuti urbani nel periodo interessato dal contagio da Covid-19" allegato all'Ordinanza n. 1/2020/AMB del Friuli Venezia Giulia (vedi allegato n. 9). I contenitori sono posizionati nei punti indicati in una apposita planimetria (vedi allegato n. 10) inviata a tutti via mail e pubblicata nella sezione "Speciale COVID" della pagina web del Servizio di Prevenzione e Protezione.

4.7 Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack..)

L'azienda ha affrontato la questione degli spazi comuni nel capitolo 4.8 della Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1), disponendo per tutti gli ambienti in cui è prevista la compresenza di più persone quanto segue:

In tutti i locali citati e più in generale in tutti gli ambienti della Società (p.es. sala controllo, uffici) dovrà permanere il numero minimo di persone necessarie all'espletamento dell'attività lavorativa, evitando assembramenti e mantenendo la



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

In particolare sono state disposte le seguenti disposizioni relative alla sala controllo, per la quale è stata inoltre prevista una sanificazione doppia rispetto agli altri locali del sito:

gli operatori in sala controllo, laddove possibile, oltre al rispetto mandatorio della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro, devono occupare stazioni operative non contigue, ovvero situate nelle due aree in cui la sala controllo è suddivisa da una parete in vetro. Nel caso sia necessario agire in sala controllo da parte di più persone, l'indicazione è di entrare uno alla volta ed aspettare eventualmente che il collega già presente esca. Nel caso di turni in cui sia necessaria la presenza di un fisico di macchina si raccomanda di avere un operatore in sala controllo e l'altro connesso da remoto in ufficio.

Per quanto riguarda le linee di luce:

Un numero massimo di due persone (inclusi, allorché autorizzati, utenti esterni, borsisti, assegnisti, dottorandi, laureandi, tirocinanti) potranno operare sulla stazione sperimentale di ciascuna linea di luce e nelle stanze ventilate (hutch sperimentali, laboratori) senza mascherina fintanto che potrà essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro. Ogni volta in cui fossero necessarie più di due persone per condurre un esperimento, dovrà essere ottenuta un'autorizzazione preliminare da parte dei coordinatori di gruppo di competenza.

Per le attività che prevedano interventi contemporanei da parte di più operatori, come durante lo shutdown, è prevista la redazione di piani di intervento con evidenziate zone, giorni, orari e squadre che dovranno operare. Inoltre:

Gli interventi saranno organizzati in modo da annullare i rischi ovvero garantire la loro riduzione al minimo dando priorità alle misure di protezione collettiva, al rispetto della distanza individuale di sicurezza di almeno un metro e alle misure di protezione individuale (mascherine).

Negli edifici del sito, presso tutti i punti di particolare passaggio come ingressi, atri, corridoi e punti ristoro, sono stati installati n. 25 distributori di gel igienizzante. A riguardo è stata data comunicazione tramite mail inviata a tutto il personale dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 13/03/2020, seguita da una successiva mail del 18/05/2020 che segnalava l'avvenuta installazione di ulteriori dispositivi (vedi allegato n. 11), entrambe con allegata la planimetria del sito con il posizionamento dei dispenser (vedi allegato n. 8). Un ulteriore distributore è stato installato in data 20/05/2020 presso il bancomat.

Per agevolare il rispetto della distanza interpersonale nei punti ristoro si è provveduto ad apporre su ogni tavolo dei cartelli con la segnalazione delle possibili combinazioni corrette - previa verifica metrica - di posti occupati. Per il punto ristoro del T2 le combinazioni possibili sono diverse a seconda dell'utilizzo o meno del tavolo stesso (per semplice pausa o con occupazione del tavolo con alimenti). Per il tavolino tondo con sedute mobili è stata invece segnalata a terra con nastro giallo/nero la posizione entro la quale devono essere mantenute le sedie.

L'uso degli ascensori del sito è stato limitato a una persona per volta, come da cartello apposto in prossimità degli stessi. La disposizione è stata diffusa a tutti anche con mail inviata dal Servizio di Prevenzione e Protezione in data 24/04/2020.

Sono state poi previste delle misure specifiche sia per quanto riguarda per l'utilizzo della Biblioteca, con norme pubblicate come allegato alla Circolare



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

16/2020 (vedi allegato n. 12), sia per quanto riguarda gli automezzi aziendali (vedi allegato n. 13), di cui è stata data informazione tramite mail dei Servizi Generali in data 20/05/2020.

Per quanto riguarda la mensa, di gestione non aziendale, le modalità di accesso alla stessa sono precisate alla pagina <https://www.areasciencepark.it/restartarea>, costantemente aggiornata e a cui pertanto si rimanda.

4.8 Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart work, rimodulazione dei livelli produttivi)

In osservanza del DCPM 11 marzo 2020, che prescrive sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, al punto 4.8 della Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) è stato disposto quanto segue:

Attività di supporto a quelle essenziali: è compito dei Coordinatori di Gruppo, di concerto con i responsabili di iniziativa, stabilire il personale necessario a garantire la corretta operatività delle attività di supporto a quelle essenziali, privilegiando l'utilizzo dello strumento dello smartworking (s.w.) ogni qualvolta ciò sia possibile. La necessità e la dimensione del presidio minimo viene definita e adattata, tempo per tempo, dai Coordinatori di Gruppo, sentiti i diversi responsabili di iniziativa, anche in relazione allo stato delle macchine di luce e delle infrastrutture societarie.

Con Circolare 5/2020 (vedi allegato n. 14) sono state sospese Conferenze, Seminari ed Assemblee, nonché tutte le visite scolastiche o comunque di gruppo alle strutture. Con Circolare 08/2020 (vedi allegato n. 15) è disposto che le procedure di selezione del personale vanno condotte esclusivamente per via telematica. Per quanto riguarda le missioni (trasferte), sempre con circolare 08/2020 è stabilito che le stesse verranno autorizzate solo in caso di improrogabili necessità aziendali. L'autorizzazione a missioni con data di partenza successiva al 3 aprile 2020 dovrà essere valutata caso per caso dal Coordinatore di gruppo di riferimento.

Per quanto riguarda lo smart working ancora con circolare 08/2020 è stato disposto quanto segue:

La Società attuerà il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, con particolare attenzione per il personale con problematiche di salute. Tutto il personale interessato deve segnalare l'intenzione di fruire dello smartworking, con comunicazione via email al proprio coordinatore di gruppo, di cui è richiesto il nulla osta, e al responsabile dell'Attività Risorse Umane. Per favorire lo smartworking, la Società permetterà l'utilizzo di computer personali o fornirà computer aziendali da utilizzare in remoto compilando l'opportuno modulo autorizzativo. Le scorte di portatili aziendali a disposizione potrebbero non essere sufficienti a coprire tutte le esigenze, per cui s'invitano i dipendenti che dispongano di computer portatili aziendali non più utilizzati a consegnarli all'Attività Sistemi e Servizi ICT che provvederà a valutare se hanno prestazioni e funzionalità sufficienti.

Sulle modalità operative di effettuazione delle prestazioni di lavoro in smart working sono state diffuse numerose comunicazioni via mail da parte del Responsabile dell'Attività Risorse Umane. Si segnala in particolare che nella



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

comunicazione con oggetto “smart working per COVID-19: ulteriori indicazioni operative” (vedi allegato n. 16) di data 03/03/2020 è stata allegata l'informativa sulla salute e sicurezza per il lavoro in regime di smart working prodotta dall'INAIL (vedi allegato n. 17).

Per quanto riguarda la rimodulazione dei livelli produttivi, con circolare 09/2020 (vedi allegato n. 18) l'azienda ha definito come indispensabile l'attività di ricerca condotta in Elettra – Sincrotrone Trieste, sia pur limitata agli esperimenti in-house, ovvero senza utenti esterni o in remoto (tramite invio di campioni da parte degli utenti e restituzione di dati) e in osservanza di tutte le misure preventive di cui alla circolare 08/2020 integrate o aggiornate da quanto previsto nel successivo “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”, permettendo al minimo numero necessario di ricercatori e tecnici di operare in condizioni di assoluta sicurezza. Inoltre, come prosegue la circolare 09/2020:

Nel rispetto di quanto contenuto nel protocollo condiviso appena richiamato, si procederà a una rimodulazione dei livelli produttivi, prevedendo perciò l'operatività esclusivamente per quelle linee di luce sulle quali gli esperimenti potranno essere proseguiti senza profondi cambiamenti del set-up sperimentale e quindi eseguibili nell'assoluto rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro; questo è il caso della semplice sostituzione di un campione nella camera sperimentale. Verranno favoriti gli esperimenti che si basano sul sample mailing e verrà data priorità assoluta agli esperimenti di Life Science e/o correlati a combattere l'emergenza COVID-19.

Con la circolare 15/2020 (vedi allegato n. 6) è stato poi precisato:

Si ritiene, sulla base dei dati estratti dai calendari di operazione, aggiornati dai referenti in considerazione della pandemia in corso, che nelle prossime tre settimane il numero di linee di luce contemporaneamente operative a Elettra sarà di circa ventidue. Le linee di luce di FERMI si alterneranno in singola operazione, evitando transizioni complesse da una camera sperimentale all'altra, mentre potrà operare in parassitico la linea TeraFERMI, come pure il laboratorio T-Rex.

Su ogni stazione sperimentale e nei locali ventilati (hutch sperimentali, laboratori) potrà lavorare un numero massimo di 2 persone, senza mascherina fintanto che sarà possibile mantenere la distanza di almeno un metro. Nel caso sia necessaria la presenza di più di due persone per la conduzione di un esperimento servirà un'autorizzazione preventiva da parte dei coordinatori di gruppo.

In linea generale, non sarà consentita la presenza di utenti esterni, salvo possibili eccezioni che dovranno essere di volta in volta autorizzate dai coordinatori dei gruppi di riferimento, ovvero IDEAS (dott.ssa Lisa Vaccari) o SPEED (dott. Andrea Locatelli), sentito il parere del RSPP dott. Flavio Bavdaz e del responsabile dell'Attività Risorse Umane dott. Matteo Larice.

Il RSPP e i coordinatori IDEAS e SPEED hanno effettuato un sopralluogo su tutte le beamline e i laboratori del sito durante il quale è stata verificata la disposizione delle workstation e l'accesso alle camere/portacampioni e altre strumentazioni presenti, definendo gli spazi che possono essere occupati e da quante persone al massimo. Le postazioni di lavoro utilizzabili ed autorizzate sono state segnalate con nastri gialli/neri a terra. A riguardo è stato redatto un documento riepilogativo (BL_LAB_COVID_19, vedi allegato n. 19).

Il secondo paragrafo citato è stato poi rivisto all'interno del punto 4.8 della VdR COVID-19 (vedi allegato n. 1) che precisa:

Un numero massimo di due persone (inclusi, allorché autorizzati, utenti esterni,



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

borsisti, assegnisti, dottorandi, laureandi, tirocinanti) potranno operare sulla stazione sperimentale di ciascuna linea di luce e nelle stanze ventilate (hutch sperimentali, laboratori), senza mascherina fintanto che potrà essere mantenuta la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro. Ogni volta in cui fossero necessarie più di due persone per condurre un esperimento, dovrà essere ottenuta un'autorizzazione preliminare da parte dei coordinatori di gruppo di competenza.

Per quanto riguarda gli uffici le postazioni di lavoro saranno individuate in base ai seguenti criteri:

- utilizzo del 50% della capienza nominale degli uffici;
- massimizzazione della distanza interpersonale di sicurezza garantendo una superficie in metri quadri pro capite di almeno 10 metri quadrati;
- buona aerazione dei locali garantita dall'apertura di porte e finestre durante la permanenza negli uffici.

4.9 Gestione entrata e uscita dei dipendenti

L'azienda ha provveduto a informare tutto il personale tramite affissione presso l'ingresso principale del sito di apposita informativa (vedi allegato n. 2) con cui si ricordano a tutti le vigenti disposizioni in base alle quali non è consentito l'accesso a chi sia stato in contatto con persone affette da COVID-19 o che presenti sintomi di tipo influenzale quali tosse, febbre raffreddore. Anche tutte le circolari interne (vedi ad es. Circolare 08/2020, allegato n. 15) via via diffuse tramite mail a riguardo riportano *“Si raccomanda, in particolare, al personale che presenti sintomi di malattia o ch'è stato in contatto con individui che presentavano sintomi di malattia, di non presentarsi sul luogo di lavoro e di contattare, secondo quanto disposto dagli allegati DPCM, le strutture sanitarie preposte.”*

In Elettra – Sincrotrone Trieste è per contratto in vigore un orario di lavoro di ampia flessibilità che prevede, ad esempio, la possibilità di iniziare la giornata lavorativa in una fascia oraria che va dalle ore 8 alle ore 10. Ciò considerato, e tenuto conto anche della ridotta presenza in questo periodo di personale operante fisicamente nel sito e non in modalità smart working, si ritiene assicurato un sufficiente scaglionamento di ingressi e uscite.

Precauzionalmente, come riporta la Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) al punto 4.5, a chiunque acceda è fatto obbligo di quanto segue:

- *è necessario fermarsi lungo le linee di rispetto posizionate a terra e appurare dall'esterno che non ci siano altre persone all'interno dell'atrio guardiania (intesa come zona timbratrici/tornelli);*
- *è inopportuno rimanere in atrio guardiania per ragioni diverse dal transito o ricezione badge, chiavi ecc.;*
- *eventuali file devono formarsi all'esterno dello sportello guardiania per l'ingresso e l'uscita, rispettando le distanze di sicurezza secondo quanto indicato dalle linee di rispetto posizionate a terra;*
- *in caso siano necessari contatti con gli addetti alla vigilanza questi dovranno avvenire esclusivamente attraverso lo sportello esterno;*
- *eventuali addetti a ditte esterne, fornitori o ospiti dovranno aspettare il referente interno trattenendosi nell'area esterna;*
- *l'accesso alla stanza attigua all'atrio dovrà essere fatto da una persona alla volta; la stessa dovrà essere regolarmente areata.*



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Apposita segnaletica (vedi allegato n. 20) è stata posta presso l'ingresso della guardiania, sia in entrata che in uscita, per indicare la distanza a cui mantenersi nel caso nell'atrio sia già presente un'altra persona.

Presso l'accesso del sito, nella saletta d'attesa della Vigilanza, è disponibile un dispenser di gel igienizzante per mani.

Per quanto riguarda nello specifico la mensa, si rimanda a quanto riportato al punto 4.7.

4.10 Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Con circolare 06/2020 (vedi allegato n. 21), ripresa da tutte le circolari successive, l'azienda ha già provveduto a disporre quanto segue:

Dovranno essere limitati al massimo gli spostamenti all'interno del sito societario e contingentato l'accesso agli spazi comuni. In particolare, in tutti gli ambienti della Società (per esempio la sala controllo, gli uffici e le hutch sperimentali) dovrà permanere il numero minimo di persone necessarie all'espletamento dell'attività produttiva, evitando assembramenti e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

Tale misura è stata ribadita anche tramite mail di oggetto "Promemoria su distanza interpersonale" (vedi allegato n. 22) inviata in data 25/03/2020 dal Servizio di Prevenzione e Protezione a tutto il personale dipendente, con disposizioni riportate anche al punto 4.5 della Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1):

Una volta all'interno di Elettra tutti i lavoratori presenti nel sito sono tenuti a:

- evitare ogni spostamento non strettamente necessario all'interno del sito;*
- limitare il più possibile qualsiasi contatto diretto, evitando l'accesso agli uffici di altri colleghi e utilizzando per le comunicazioni prioritariamente il telefono o le piattaforme digitali disponibili (Skype, Zoom, Jitsi, ecc.);*
- nel caso l'interazione faccia a faccia sia assolutamente necessaria, rispettare rigorosamente la distanza interpersonale di sicurezza prevista (almeno un metro).*

Come già ricordato al punto 4.8, con circolare 5/2020 sono state sospese Conferenze, Seminari ed Assemblee, nonché tutte le visite scolastiche o comunque di gruppo alle strutture.

Per quanto riguarda le riunioni e la valutazione della loro praticabilità, urgenza e ed eventuale prorogabilità, al punto 4.8 della Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) è stato stabilito quanto segue:

Tutte le riunioni, interne ed esterne, avverranno esclusivamente in modalità remota. Per riunione si intende qualsiasi raggruppamento in sala apposita, protratto nel tempo, che coinvolga tre o più persone.

Inoltre con Circolare n. 8/2020 (vedi allegato n. 15) si precisa:

La Società ha acquisito un nuovo sistema di videoconferenza basato sulla piattaforma Zoom (<https://zoom.us>) in aggiunta ai sistemi già disponibili. Il sistema funziona da qualsiasi dispositivo, inclusi gli smartphone. Per partecipare ad un meeting Zoom è sufficiente selezionare il link che verrà fornito via email nell'invito. Per organizzare meeting più lunghi di 40 minuti si dovrà compilare una richiesta di intervento IT attraverso il VUO specificando con un preavviso ragionevole titolo, data, ora e durata del meeting. Per organizzare meeting fino a 40 minuti è possibile registrarsi sulla piattaforma Zoom (<https://zoom.us>).



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

La pulizia dei filtri degli impianti di aerazione, raccomandata nelle linee guida, prosegue secondo la programmazione prevista ed è stata effettuata nel corrente mese.

In ambito formazione, con circolare 17/2020 (vedi allegato n. 7) è disposto che *è consentito l'accesso al sito di Elettra di assegnisti, dottorandi, borsisti, tirocinanti e tesisti, provenienti esclusivamente e senza eccezioni dall'Italia e dagli Stati sopra elencati (vedi punto 4.2), una volta ottenuta da Enti, Istituzioni o Università di appartenenza l'autorizzazione a recarsi presso il sito di Elettra per partecipare alle attività sperimentali e di laboratorio. Tale autorizzazione dovrà essere esibita preventivamente al responsabile dell'Attività Risorse Umane. Per le modalità di accesso di assegnisti, dottorandi, borsisti, tirocinanti e tesisti, valgono le stesse considerazioni e limitazioni descritte in questo documento per gli utenti esterni.*

Per quanto riguarda il personale interno, la formazione d'aula prevista per Dirigenti e Preposti è stata sospesa e sostituita da analogo percorso formativo svolto in modalità a distanza, dopo averne valutato la fattibilità e l'efficacia.

Ciò in quanto, nonostante il Protocollo condiviso abbia previsto la possibilità di utilizzare una deroga in tema di mancato percorso di aggiornamento per lavoratori incaricati in un ruolo/mansione per i quali è obbligatoriamente previsto, si ritiene che i protocolli non siano giuridicamente in grado di poter introdurre una deroga a una fonte primaria, quale il D.Lgs. 81/08 in tema di prevenzione. Pertanto laddove ciò sia possibile, come nel caso specifico, si ritiene opportuno procedere comunque alla formazione già calendarizzata ricorrendo anche solo a interventi formativi online, purché di qualità verificata ed erogati da figure preposte ed esperte.

Non si segnalano altresì casi in cui il mancato aggiornamento della formazione esponga il lavoratore a rischio infortunio e per la quale sia necessario il ricorso alla deroga totale.

4.11 Gestione di una persona sintomatica in azienda

Come già descritto al punto 4.9 un'apposita informativa (vedi allegato n. 2) appesa all'ingresso del sito ricorda a tutti le vigenti disposizioni in base alle quali non è consentito l'accesso a chi sia stato in contatto con persone affette da COVID-19 o che presenti sintomi di tipo influenzale quali tosse, febbre, raffreddore. Anche le circolari interne via via diffuse (vedi ad es. la Circolare 08/2020, allegato n. 15) a riguardo riportano *“Si raccomanda, in particolare, al personale che presenti sintomi di malattia o ch'è stato in contatto con individui che presentavano sintomi di malattia, di non presentarsi sul luogo di lavoro e di contattare, secondo quanto disposto dagli allegati DPCM, le strutture sanitarie preposte.”*

Il caso di una persona che sviluppi sintomi riconducibili al Coronavirus mentre è già all'interno di Elettra è contemplato invece dalla Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) che a riguardo al punto 4.4 prevede quanto segue:

*In qualsiasi momento (durante il normale orario di lavoro e al di fuori di esso, di giorno e di notte, nei giorni feriali, festivi e pre-festivi), nel caso in cui una persona sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse mentre è presente in azienda, dovrà informare immediatamente la vigilanza (interno 8247 o il numero di emergenza 8333) che provvederà a contattare i numeri di emergenza per il COVID-19 (numero verde regionale: **800 500 300** / numero di pubblica*



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

utilità del Ministero della Salute: **1500 / 112**). Ciò fatto la vigilanza avviserà immediatamente il SPP (il RSPP sarà contattabile h24/d7). Si procederà quindi all'isolamento della persona in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; in tale evenienza il locale adibito all'isolamento è individuato nella sala d'attesa attigua alla guardiana, in prossimità dei tornelli di ingresso.

Nel caso venisse registrata la presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali o che presenti stato febbrile e sintomi di infezione respiratoria (caso sintomatico), interverrà una ditta, già allertata, specializzata in sanificazioni in grado di garantire l'igiene microscopica che elimina ogni agente patogeno, batterico o virale, adottando protocolli d'igiene ambientale con procedure standard o straordinarie per sanificazioni attraverso pulizie profonde, bonifiche, profilassi su tutte le superfici. L'intervento di sanificazione menzionato sarà eseguito in tutti gli ambienti nei quali sia accertata la presenza o il passaggio della persona in questione.

Si evidenzia inoltre che il sito è costantemente presidiato, oltre che dal personale di vigilanza, anche dagli Operatori di Sala Controllo che possono, in caso di necessità, contattare il RSPP o la stessa Vigilanza che provvederà a allertare il 112 avendo cura di seguire le indicazioni impartite dall'operatore del numero di emergenza. A riguardo, nella Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1), punto 4.4, viene inoltre precisato quanto segue:

I referenti da contattare in caso di necessità e/o dubbi in materia COVID – 19 sono i componenti dell'Attività SPP. Si ricorda che il RSPP è disponibile su cellulare aziendale 24 ore al giorno e 7 giorni su 7, per motivi di emergenza.

La gestione dell'emergenza COVID – 19 è di competenza della Direzione Aziendale che, insieme al Datore di Lavoro, dispone, attraverso Circolari aziendali, tutte le direttive che devono essere seguite per poter continuare a operare in sicurezza.

Per situazioni di grave emergenza il RSPP contatterà dunque la Direzione Aziendale.

Ai fini della costante verifica della congruità della presenza in sede del numero di componenti della squadra gestione emergenze e della squadra di primo soccorso, tale numero viene giornalmente controllato verificato dal SPP in orario di compresenza; tale detta congruità viene anche valutata sulla base dell'effettiva presenza di personale sul sito.

Per quanto riguarda il personale delle ditte esterne, la Valutazione del Rischio COVID-19 (vedi allegato n. 1) al punto 4.7 prevede quanto segue:

la ditta esterna che dovesse riscontrare proprio personale positivo al tampone COVID-19, deve informare immediatamente Elettra-Sincrotrone Trieste, tramite il Direttore Lavori e/o il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP. La ditta esterna ed Elettra-Sincrotrone Trieste devono collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti del suddetto personale avvenuti nel corso delle attività svolte presso il laboratorio.

Il Direttore Lavori e/o il Direttore dell'esecuzione e/o il RUP devono individuare il personale interno che può essere stato in contatto con il lavoratore della ditta risultato positivo e informare tempestivamente via mail tramite l'indirizzo spp@elettra.eu il RSPP.

4.12 Sorveglianza sanitaria / Medico Competente / RL

Come previsto dal protocollo, è stato garantito il proseguimento della sorveglianza sanitaria nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, ossia privilegiando, in questo periodo, le



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. Tale prosecuzione rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Il Medico Competente, dott. Pio De Angelis, ha preso parte a una riunione strategica che ha avuto luogo il 23 febbraio 2020 in presenza del Coordinatore Generale e di altri rappresentanti della Direzione e di tutte le RSU (vedi allegato n. 23), durante la quale è stato messo al corrente di tutte le misure intraprese, su cui ha espresso la propria approvazione. Pertanto è stata data attuazione alle disposizioni che prevedono che nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabori con il datore di lavoro e le RLS/RLST, e segnali all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti. A riguardo l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy, secondo quanto previsto dalla Valutazione del Rischio COVID-19, che al punto 5 raccomanda quanto segue:

il lavoratore, senza obbligo di dichiarare la diagnosi al datore di lavoro, potrà quindi richiedere direttamente al Medico Competente tramite mail (piodeangelis@gmail.com) di essere sottoposto a visita medica per la verifica dell'idoneità alla mansione in riferimento al rischio COVID-19; il datore di lavoro, in collaborazione con il medico competente e il RSPP, individuerà quelle postazioni di lavoro/mansioni dove è assente o improbabile il superamento della distanza interpersonale e a valutare l'assegnazione di idoneo DPI;

il lavoratore può richiedere la visita prevista dall'art. 41 comma 2, lettera c) affinché venga valutata dal Medico Competente l'idoneità alla mansione;

il personale femminile può comunicare il proprio stato di gravidanza con la consegna del certificato medico di gravidanza all'attività Risorse Umane; con ciò la lavoratrice, potrà essere sottoposta a visita con il Medico Competente, atta a stabilire le eventuali limitazioni o l'interdizione dal lavoro per uno o più periodi.

4.13 Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il previsto Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione è stato costituito in data 14 aprile 2020. Tutte le misure sin qui adottate e diffuse dal Datore di Lavoro sono state condivise con RSPP, Medico Competente e RLS.

5 Allegati

1. Valutazione del Rischio COVID-19 rev. 01
2. Informativa a terzi clienti fornitori visitatori
3. Comunicazione ditte esterne
4. Cartelli soluzione idroalcolica
5. Informazioni utili
6. Circolare 15/2020
7. Circolare 17/2020
8. Planimetria distributori gel igienizzante
9. Ordinanza 1 2020 AMB FVG



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

**Istruzione
Operativa**

10. Planimetria contenitori per mascherine e dei guanti usati
11. Mail installazione dispenser
12. Allegato circolare 16/2020: Norme per l'utilizzo della Biblioteca
13. Utilizzo degli automezzi aziendali
14. Circolare 05/2020
15. Circolare 08/2020
16. Mail 03/03/2020
17. Informativa INAIL
18. Circolare 09/2020
19. BL_LAB_COVID_19
20. Cartello ingresso distanza interpersonale
21. Circolare 06/2020
22. Mail promemoria distanza interpersonale
23. Note verbale riunione con MC 23/02/2020

Allegato n. 1: Documento di Valutazione dei rischi COVID-19



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa



Valutazione del Rischio Biologico da
virus SARS-CoV-2.
Tutela dai rischi per la salute
sul posto di lavoro

Scheda

Scheda

Documento di Valutazione dei rischi

Valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza
legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus")
causa della malattia COVID-19
(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

APPENDICE 05 bis

Artt. 17, comma 1, lettera a) e 28 D.Lgs. 81/08

Processo di appartenenza: PVAR – Procedere alla valutazione dei rischi

Il documento originale nello stato di revisione corrente è quello disponibile sul sistema documentale aziendale.
Questo documento è riservato e non può essere diffuso all'esterno della società Elettra - Sincrotrone Trieste
S.p.A., se non a seguito di esplicita autorizzazione (su DOCS-MOD-02) del Responsabile del Processo.

Document: PVAR-SCH-71-rev001T Approval date: 07/04/2020 09:00 Page 1 of 16

Allegato n. 2: Informativa a terzi clienti fornitori visitatori



Elettra Sincrotrone Trieste

Gentile Utente, Ospite, Cliente, Fornitore,

In questo momento di difficoltà per il sistema Paese e per l'attività di tutte le aziende a causa della situazione di emergenza da COVID-19, Ti invitiamo a collaborare con il massimo senso di responsabilità affinché la Tua salute e quella dei nostri dipendenti e collaboratori venga tutelata, evitando ogni possibile occasione di contagio.
Nel richiamare i provvedimenti emanati in materia dalle competenti Autorità, Ti chiediamo di non entrare nei reparti e negli uffici della nostra Azienda qualora negli ultimi 15 giorni Ti sia trovato in una delle seguenti condizioni e circostanze:

- sei stato, per quanto a tua conoscenza, a contatto con individui che erano affetti da sintomi di tipo influenzale;
- avverti sintomi di tipo influenzale, quali tosse, febbre, raffreddore.

Qualora, sotto la Tua responsabilità, ritenessi di poter accedere alle nostre aree aziendali, Ti chiediamo di attenerci alle seguenti indicazioni:

- ✓ utilizzare gli appositi dispenser di soluzione igienizzante per le mani o, in mancanza, lavarsi con cura e per almeno 20 secondi le mani con acqua e sapone;
- ✓ mantenere, se possibile, una distanza di almeno 1 metro dalle persone;
- ✓ evitare, per quanto possibile, le stanze o i luoghi affollati;
- ✓ indossare una mascherina protettiva qualora la distanza interpersonale di sicurezza di un metro non sia garantita e, in ogni caso, portarne sempre una con sé;
- ✓ evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano.

Ti ringraziamo per l'attenzione e la collaborazione.

Per presa visione:

Data _____ Nome e cognome _____ Codice Fiscale * _____
Firma _____
* Necessario al fine dell'archiviazione digitale

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.
S.S. 14 Via M.B. d'Avanzo 100 - 34129 Trieste
Sede e Direzione Generale
P.IVA 03080030332
R.E.A. 34129/000001
P.R. 03080030332
Società a partecipazione paritetica
Società a partecipazione paritetica
Società a partecipazione paritetica
Società a partecipazione paritetica

Allegato n. 3: comunicazione ditte esterne



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa



Trieste, 06 maggio 2020

Oggetto: Nuove disposizioni ai fornitori di lavori, beni e servizi in merito all'adeguamento normativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.
Con la richiesta di trasmissione ai subappaltatori e subaffidatari.

Come previsto dal:

- "Decreto Legge del 17 marzo 2020, n.70",
- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, Paragrafo 3) "Modalità di accesso di fornitori esterni",
- "DPCM 26 aprile 2020, art. 2 comma 6",

si dispone quanto segue:

- la principale misura di prevenzione che deve essere adottata dal personale delle ditte esterne che operano presso Elettra-Sincrotrone Trieste è il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro tra gli operatori. Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine protettive conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Per quanto riguarda la tipologia di mascherine da utilizzare si riporta l'Art. 16 "Ulteriori misure di protezione a favore dei lavoratori e della collettività" del D.L. 17 marzo 2020 citato che prevede:

- Per contenere il diffondersi del virus COVID-19, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, per i lavoratori che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, le mascherine chirurgiche reperibili in commercio, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma 3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.
- Ai fini del comma 1, fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, gli individui presenti sull'intero territorio nazionale sono autorizzati all'utilizzo di mascherine filtranti prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

Pag. 1 di 2

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.

S.p.A. 14 Via S. Maria in Arca Sincrotrone Trieste
34128 Sincrotrone, Trieste, Italy
T. +39 0422 21111
F. +39 0422 21111

P.IVA n. 01709870303
Cap. Soc. di € 47.000.000,00 i.v.
P.S. Sincrotrone Trieste S.p.A. è iscritta al Registro Imprese di Trieste
www.elettra.it

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste
Iscritta al Registro Imprese di Trieste
Iscritta al Registro Imprese di Trieste
Iscritta al Registro Imprese di Trieste



Allegato n. 4: cartelli soluzione idroalcolica

**SOLUZIONE IDROALCOLICA
DISINFETTANTE MANI**

**HYDROALCOHOLIC SOLUTION
FOR HANDS DISINFECTION**



Avvertenze:
Non ingerire, evitare il
contatto con gli occhi.

Caution:
Do not ingest, avoid contact
with eyes.

Allegato n. 5: informazioni utili



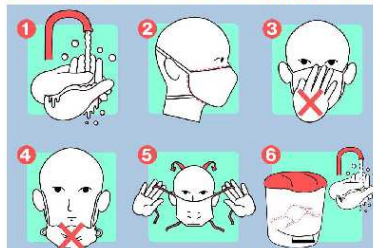
Elettra Sincrotrone Trieste

EMERGENZA CORONAVIRUS: NUMERI UTILI

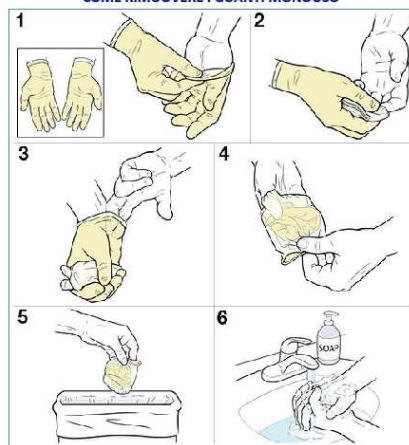
In caso di sintomi o dubbi rimani in casa, non recarti al pronto soccorso o presso gli studi medici ma chiama al telefono il tuo medico di famiglia o la guardia medica, oppure i seguenti numeri:

- per emergenze **112**
- per informazioni **1500** (nazionale)
800 500 300 (regionale FVG)

COME INDOSSARE UNA MASCHERINA IN MODO CORRETTO



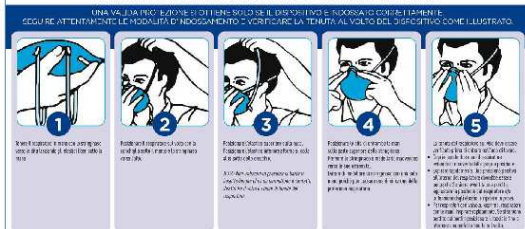
COME RIMUOVERE I GUANTI MONOUSO



COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERALI

NOTA: l'uso di questo tipo di mascherina è riservato ai lavoratori che svolgono attività a rischio di esposizione ad aerosol infettivi.



Allegato n. 6: Circolare 15/2020



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Coordinatore Generale
A: Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 2 maggio 2020

Circolare 15/2020

Oggetto: Misure di contenimento del COVID-19 – aggiornamento dell'operatività delle linee di luce di Elettra e FERMI.

In vista della graduale ripartenza dell'attività sperimentale delle linee di luce e dei laboratori delle sorgenti Elettra e FERMI, sono state stilate una serie di regole operative, riportate in allegato, che vanno ad integrare e completare per il caso specifico le disposizioni societarie generali, volte a prevenire la diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "Coronavirus") causa della malattia COVID-19.

Si conferma che l'attività sperimentale favorirà gli esperimenti *in-house* o che si basano sui *sample mailing*, inoltre, si ribadisce che verrà data priorità agli esperimenti correlati a combattere l'emergenza COVID-19 (COVID-19 Elettra Rapid Access Proposals e CERIC COVID-19 Fast Track Access). Si ritiene, sulla base dei dati estratti dai calendari di operazione, aggiornati dai referenti in considerazione della pandemia in corso, che nelle prossime tre settimane il numero di linee di luce contemporaneamente operative a Elettra sarà di circa ventidue. Le linee di luce di FERMI si alterneranno in singola operazione, evitando transizioni complesse da una camera sperimentale all'altra, mentre potrà operare in parallelo la linea TeraFERMI, come pure il laboratorio T-Rex.

In linea generale, non sarà consentita la presenza di utenti esterni, salvo possibili eccezioni che dovranno essere di volta in volta autorizzate dai coordinatori dei gruppi di riferimento, ovvero IDEAS (dott.ssa Lisa Vaccari) o SPEED (dott. Andrea Locatelli), sentito il parere del RSPP dott. Flavio Bavdaz e del responsabile dell'Attività Risorse Umane dott. Matteo Larice.

L'accesso di assegnisti, dottorandi, borsisti, tirocinanti e testisti, sarà subordinato alle disposizioni dei propri Enti, Istituzioni o Università di appartenenza; ciò significa che per essi sarà necessario rivolgersi preliminarmente a queste ultime per ottenere l'autorizzazione a recarsi presso il sito di Elettra e a partecipare alle attività sperimentali e di laboratorio. L'accesso al sito dovrà poi seguire tutte le summenzionate vigenti disposizioni societarie.

Si raccomanda, infine, a tutto il personale di avere sempre con sé, sul sito di Elettra, una mascherina di tipo chirurgico, in distribuzione presso il SPP, da indossare in caso di necessità secondo le regole generali emanate.

Le disposizioni della presente circolare si applicano dalla data del 4 maggio a integrazione di quelle delle precedenti circolari e sono efficaci fino al 18 maggio 2020.

Cordiali saluti

Ing. Michele Svandrik
Coordinatore Generale

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.
S.S. 1416-19877 - Area Science Park
34146 Basiglio, Trieste, Italy
T. +39 0422 800 000
F. +39 0422 800 000

P.A. n. 02/1989/000001
Cap. Soc. € 42.000.000,00
Sede in Trieste, via S. Maria della Pietà, 4
L. 19 ottobre 1989 n. 278

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste
Sede di riferimento societaria
Codice di riferimento societario
L. 19 ottobre 1989 n. 278





Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Allegato n. 7: Circolare 17/2020



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Coordinatore Generale
A: Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 15 giugno 2020

Circolare 17/2020

Oggetto: Misure di contenimento del COVID-19 – Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri di data 11 giugno 2020.

Con riferimento al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCM) di data 11 giugno 2020, (si veda la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n.147 del 11-06-2020, al link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/2020/06/11/20200611/20200194/5>), le cui disposizioni si applicano dalla data del 15 giugno 2020 e sono efficaci fino al 14 luglio 2020 e tenuto conto di quanto disposto dal DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 in materia di spostamenti all'interno del territorio nazionale, nonché di quanto disposto dal DPCM del 11 giugno 2020, articolo 6, comma 1, per il quale non sono soggetti ad alcuna limitazione gli spostamenti da e per i seguenti Stati:

- a) Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Stati parte dell'accordo di Schengen;
- c) Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del nord;
- d) Andorra, Principato di Monaco;
- e) Repubblica di San Marino e Stato della Città del Vaticano.

si comunica che è consentito l'accesso al sito di Elettra di utenti esterni provenienti dall'Italia e dagli Stati sopra elencati, per la conduzione di esperimenti programmati sulle sorgenti di luce Elettra e FERMI. Non sono autorizzati accessi di utenti provenienti da altri territori, sia che essi siano proponenti di beamtime approvati, sia che essi siano semplici partecipanti a beamtime approvati di altri gruppi sperimentali. Gli utenti esterni dovranno attenersi a tutte le misure di prevenzione e di contenimento del COVID-19 emanate dalla Società, con particolare riferimento al contingentamento degli spazi, al mantenimento delle distanze di sicurezza e al corretto utilizzo dei DPI. Si raccomanda ai referenti interni degli utenti esterni di ricordare agli stessi che l'accesso potrà essere perciò consentito solo a un numero ridotto di persone componenti il gruppo di ricerca che conduce l'esperimento. In riferimento ad ogni singola linea di luce e laboratorio saranno comunicate le capienze massime ai responsabili, restando valide le postazioni di lavoro già delimitate. Ogni qualvolta possibile, inoltre, è fortemente raccomandata la conduzione degli esperimenti da remoto, tramite *sample mail-in*.

Quanto sopra descritto vale anche per il personale delle istituzioni partner di Elettra, con le stesse limitazioni in merito alla loro provenienza geografica. Il personale dei partner potrà accedere alle rispettive linee di luce nel rispetto delle misure di prevenzione e di contenimento del COVID-19, emanate da Elettra Sincrotrone Trieste. Negli spazi assegnati in locazione ovvero in comodato d'uso alle istituzioni partner valgono le disposizioni di prevenzione e contenimento emanate dalle stesse istituzioni partner.

Similmente è consentito l'accesso al sito di Elettra di assegnisti, dottorandi, borsisti, tirocinanti e tesiisti, provenienti esclusivamente e senza eccezioni dall'Italia e dagli Stati sopra elencati, una volta ottenuta da Enti, Istituzioni o Università di appartenenza l'autorizzazione a recarsi presso il sito di Elettra per partecipare alle attività sperimentali e di laboratorio. Tale

1

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.

S.S. 16 Km 16,5 s. Area Industriale P.le
54149 Sincrotrone, Trieste, Italy
T. +39 040 351700
F. +39 040 351700

P.V.A. e C.F. 11000700100
Cap. Soc. € 47.555.000,00 i.a.
P.E.S. Sincrotrone Trieste Elettra S.p.A.
www.elettra.eu

Iscritta al Registro delle Imprese di Trieste
Sezione di Sincrotrone Trieste
di cui al n. 15, registro C.
I. 19 ottobre 1999 n. 370



Allegato n. 8: planimetria distributori gel igienizzante

PLANIMETRIA POSIZIONE DISTRIBUTORI GEL IGIENIZZANTE



Allegato n. 9: Ordinanza 1 2020 AMB FVG

ORDINANZA PRES. N. 1/2020/AMB.
DIREZIONE CENTRALE DIFESA DELL'AMBIENTE, ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE
Ordinanza contingibile e urgente ex art. 191 D.Lgs. 152/2006.
Misure urgenti in materia di gestione dei rifiuti
nel periodo di emergenza epidemiologica da COVID2019.

Il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Visti gli articoli 32, 117, comma 2, lettera q), e 118 della Costituzione;
Visto l'articolo 160 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";
Visto il decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36 "Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti";
Visto il decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche" 8 aprile 2008;
Visto il decreto ministeriale 5 febbraio 1990 "Individuazione dei rifiuti non pericolosi sottoposti alle procedure semplificate di recupero ai sensi degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22";
Visto il decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio 12 giugno 2002, n. 161 "Regolamento attuativo degli articoli 31 e 33 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, relativo all'individuazione dei rifiuti pericolosi che è possibile ammettere alle procedure semplificate";
Visto il decreto del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 27 settembre 2010 "Definizione dei criteri di ammissibilità dei rifiuti in discarica, in sostituzione di quelli contenuti nel decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio 3 agosto 2005";
Visto il decreto legge 4 ottobre 2010, n. 113 "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata" convertito con legge 1 dicembre 2010, n. 132 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2010, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Delega al Governo in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze di polizia e delle Forze armate";
Vista la legge regionale 34/2017 "Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare";
Visto altresì l'articolo 177, comma 2 del decreto legislativo 152/2006 che stabilisce che la gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse;
Considerato che tale previsione si riferisce a tutte le tipologie di rifiuti, sia urbani che speciali, e a tutte le attività connesse alla gestione dei rifiuti;
Rilevato che, ai sensi all'articolo 183, comma 1, lettera n) del decreto legislativo 152/2006, la gestione dei rifiuti comprende "la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti,

Allegato n. 10: Planimetria contenitori per mascherine e guanti usati

PLANIMETRIA POSIZIONE CONTENITORI PER LO SMALTIMENTO DI MASCHERINE E GUANTI USATI





Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Allegato n. 11: Mail installazione dispenser

distributori gel igienizzante presso il sito
image://mail.elettroa.993/desta-UID+/0000-4037?header=print

Oggetto: distributori gel igienizzante presso il sito
Mittente: Servizio di Prevenzione e Protezione -opp@elettroa.eu
Data: 13/03/2020, 10:55
A: "Elettro - Simetron Trieste S.p.A. General List" <elettro-simetrontrieste@elettroa.eu>

Gentili colleghi,
vi informiamo che presso Elettro - Simetron Trieste sono stati installati in distributori di
gel igienizzante per mani (vedi immagine), disponibili in vari edotti del sito come da segue
allegata.

Vi invitiamo ad utilizzarli solo quando necessario, prediligendo il lavaggio con acqua e sapone
che, se ben effettuato, garantisce una perfetta igiene delle mani, come riporta anche il Ministero
della Salute (http://www.salute.gov.it/portale/news/p3_3_3_3.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&cd=contenuti&cd=contenuti)

Qualora dovete riscontrare l'avvenuto esaurimento di qualche distributore vi preghiamo di
segnalarcelo.

Un cordiale saluto,
Il Servizio di Prevenzione e Protezione

20200313_105548.jpg

distributori gel igienizzante presso il sito nuovo pianinetto

Oggetto: distributori gel igienizzante presso il sito nuovo pianinetto
Mittente: Servizio di Prevenzione e Protezione -opp@elettroa.eu
Data: 16/05/2020, 16:00
A: "Elettro - Simetron Trieste S.p.A. General List" <elettro-simetrontrieste@elettroa.eu>

Gentili colleghi,
inviando in allegato la nuova planimetria dei distributori di gel
igienizzante presente nel sito, accortosi che la segnalazione di esaurimento
è disponibile ricorrendo al QR code all'indirizzo <http://www.elettroa.eu/qr> oppure al seguente
per un facile di 15.

Vi invitiamo ad utilizzarli solo quando necessario, prediligendo il
lavaggio con acqua e sapone che, se ben effettuato, garantisce una
perfetta igiene delle mani, come riporta anche il Ministero della Salute
(http://www.salute.gov.it/portale/news/p3_3_3_3.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&cd=contenuti&cd=contenuti)

Qualora dovete riscontrare l'avvenuto esaurimento di qualche
distributore vi preghiamo di segnalarcelo.

Un cordiale saluto,
Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Messaggio Inviato -----
Oggetto: Estrazione gel igienizzante presso il sito
Mittente: Servizio di Prevenzione e Protezione -opp@elettroa.eu
Espresso a: Elettro - Simetron Trieste S.p.A. General List
desta-simetrontrieste@elettroa.eu

Gentili colleghi,
vi informiamo che presso Elettro - Simetron Trieste sono stati
installati 25 distributori di gel igienizzante per mani (vedi immagine),
disponibili in vari edotti del sito come da segue allegata.

Vi invitiamo ad utilizzarli solo quando necessario, prediligendo il
lavaggio con acqua e sapone che, se ben effettuato, garantisce una
perfetta igiene delle mani, come riporta anche il Ministero della Salute
(http://www.salute.gov.it/portale/news/p3_3_3_3.jsp?lingua=italiano&menu=notizie&cd=contenuti&cd=contenuti)

Qualora dovete riscontrare l'avvenuto esaurimento di qualche
distributore vi preghiamo di segnalarcelo.

Un cordiale saluto,
Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Allegati
pianimetria distributori igienizzanti rev02.pdf 5,8 MB

Allegato n. 12: Norme per l'utilizzo della Biblioteca

NORME PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

Oltre a quanto stabilito in ambito aziendale con riferimento sia alle norme di comportamento da tenere che alle misure di pulizia/igienizzazione adottate per gli ambienti, per quanto attiene l'utilizzo della Biblioteca si dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

1. l'accesso è consentito solo indossando mascherina e guanti di protezione necessari per la consultazione del materiale.
2. in Biblioteca è stato installato un distributore di gel per l'igienizzazione delle mani.
3. i libri e le riviste in restituzione vanno depositati nell'apposito contenitore collocato sul tavolo vicino alla rilegatrice e taglierina così da consentire la procedura di quarantena indicata dal Protocollo dell'Azienda Sanitaria.
4. l'accesso alla sala lettura non è consentito a più di tre persone contemporaneamente ciascuna posizionata su un tavolo.
5. le postazioni per la consultazione online di riviste e banche dati possono essere utilizzate essendo state dotate di pannello divisorio in plexiglass e protezione delle tastiere.

14/05/2020

Serv. Generali AA/ED

Allegato n. 13: Utilizzo degli automezzi aziendali



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione Operativa

UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE AZIENDALI

Si informa che le autovetture Punto e Tourneo, da utilizzare solo per collegamenti in ambito comunale non essendo consentite trasferte, sono state oggetto di trattamento di pulizia e sanificazione presso ditta specializzata.

Per l'utilizzo si ricorda che vanno seguite le norme previste dalle normative in vigore ovvero:

- utilizzo della mascherina se non si viaggia da soli
- il passeggero deve occupare il sedile posteriore diagonalmente al guidatore

Al momento del prelievo delle chiavi, se non si intende utilizzare per la guida guanti di protezione, si può ritirare, restituendolo con le stesse al rientro, lo spray con soluzione igienizzante a disposizione per trattare le parti soggette a maggior contatto come portiere, volante e cruscotto.

14/05/2020

Serv. Generali AA

Allegato n. 14: Circolare 05/2020



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Coordinatore Generale
A: Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 6 marzo 2020

Circolare 05/2020

The English version follows the Italian one.

Oggetto: Aggiornamento linee operative precauzionali volte al contenimento del COVID-19

La presente comunicazione aggiorna le linee operative in oggetto, diffuse in data 24 e 28 febbraio, a seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 (DPCM nel seguito), che si allega alla presente circolare.

- Norme di comportamento:** chiunque, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente il 4 marzo, abbia fatto ingresso in Italia dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o sia transitato e abbia sostato nei comuni di Codogno, Castiglione d'Adda, Casalpusterleno, Fombio, Maleo, Sornaglia, Bertonico, Terranova dei Passerini, Castelgerundo, San Fiorano e Vò, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta, come disposto dall'art. 2, comma 1, lettera i) dell'allegato DPCM. Resta fermo l'obbligo del lavoratore di segnalare al datore di lavoro qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Si raccomanda al personale che presenti sintomi di malattia di non presentarsi assolutamente sul luogo di lavoro e di contattare, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 5 dell'allegato DPCM, le strutture sanitarie preposte. Con l'occasione si sottolinea che le hall sperimentali di Elettra e di FERMI sono spazi di competenza di Elettra Sincrotrone Trieste che non si configurano come strutture del CNR o delle altre istituzioni nostri partner anche dove ospitano apparecchiature di proprietà di enti esterni.
- Utenti stranieri:** Per quei che riguarda gli utenti provenienti da Paesi dove sono stati registrati importanti focolai d'infezione (attualmente Cina, Corea del Sud, Giappone, Iran, Singapore e Taiwan) il loro beamtime andrà necessariamente riprogrammato nel secondo semestre, in modo da evitare la necessità del periodo di quarantena di cui all'art. 1, comma 2 lettera e, dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 23 febbraio 2020. Per gli utenti provenienti da zone non interessate da focolai d'infezione, il loro beamtime potrà essere riprogrammato su loro esplicita richiesta.
- Utenti italiani:** Per utenti italiani provenienti dalle zone incluse nell'elenco di cui all'allegato 2 al Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1° marzo 2020 (ovvero le regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto e le province di Pesaro e Urbino e Savona), l'indicazione è di riprogrammare il beamtime. Per gli utenti italiani provenienti da zone non interessate da focolai d'infezione, il loro beamtime potrà essere riprogrammato su loro esplicita richiesta.
- Smartworking:** Anche in assenza di una regolamentazione specifica, ove consentito dalla natura dell'attività e con particolare attenzione per il personale con problematiche di salute, è possibile attivare in via d'urgenza forme temporanee di smartworking. Il personale

1

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.
S.S. 44 Km 9,500 la Strada Statale 101
34144 Basiglio, Trieste, Italy
T. +39 0422 574951
F. +39 0422 574951

PVAR-CR-TI0000000000
Cod. Fisc. 04735500101
P.O. Sincrotrone Trieste - Elettra Sincrotrone Trieste S.p.A.

Isola di Rignano della Isola di Trieste
Servizi di Elettra Sincrotrone Trieste S.p.A.
Elettra Sincrotrone Trieste S.p.A.





Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione Operativa

INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017

Al lavoratore

Oggetto: informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori degli obblighi e dei diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui

1

Allegato n. 18: Circolare 09/2020



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Direzione Aziendale
A: RSU, Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 17 marzo 2020

Circolare 09/2020

Oggetto: Misure di contenimento del COVID-19 – attività indispensabili alla produzione

Con riferimento alla richiesta di individuazione delle attività indispensabili alla produzione pervenuta dalle RSU in data 13 marzo 2020, la Direzione Aziendale precisa che la missione statutaria di Elettra Sincrotrone Trieste è promuovere la crescita culturale, sociale ed economica tramite la ricerca, il trasferimento tecnologico e della conoscenza, l'alta formazione e la creazione e il coordinamento di reti scientifiche. L'attuale situazione di crisi ci ha costretto a sospendere tutte le attività di cui sopra tranne la ricerca scientifica che possa essere condotta in situazione di sicurezza. Attualmente il prodotto di Elettra Sincrotrone Trieste è la ricerca applicata che può avvenire soltanto grazie alle attività condotte sulle linee di luce delle due sorgenti Elettra e FERMI, nonché nei laboratori e negli uffici della Società.

Sono le infrastrutture di ricerca come Elettra Sincrotrone Trieste quelle dove vengono ricercate le soluzioni ai problemi che ci affliggono, come quello che si sta purtroppo verificando in questi giorni nel mondo e dove ci si prepara ad affrontare con maggiore efficacia e con strumenti migliori e più potenti le prossime crisi nel campo della salute, dell'energia e dello sviluppo sostenibile.

In questo momento di crisi e di emergenza si ritiene però indispensabile proseguire nelle attività di ricerca, limitate agli esperimenti in-house, ovvero senza utenti esterni, o in remoto (tramite invio di campioni da parte degli utenti e restituzione dei dati) e questo soltanto quando sia possibile adottare tutte le misure preventive di cui alla circolare numero 06/2020 dd. 12 marzo u.s., integrata o aggiornata da quanto previsto dal successivo "Protocollo condiviso di regolamentazione della misura per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" dd. 14 marzo u.s., qui allegato, permettendo al minimo numero necessario di ricercatori e tecnici di operare in condizioni di assoluta sicurezza. Per questi motivi si ritiene che l'operatività delle macchine Elettra e FERMI sia attività indispensabile alla produzione.

Nel rispetto di quanto contenuto nel protocollo condiviso appena richiamato, si procederà ad una rimodulazione dei livelli produttivi, prevedendo perciò l'operatività esclusivamente per quelle linee di luce sulle quali gli esperimenti potranno essere proseguiti senza profondi cambiamenti del setup sperimentale e quindi eseguiti nell'assoluto rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro; questo è il caso della semplice sostituzione di un campione nella camera sperimentale. Verranno favoriti gli esperimenti che si basano sul *sample mailing* e verrà data priorità assoluta agli esperimenti di Life Science e/o correlati a combattere l'emergenza COVID-19. In ogni caso il numero massimo di linee di luce che potranno essere operative contemporaneamente su Elettra sarà limitato a dieci. Su FERMI, tale numero massimo sarà, come consentito dalla natura intrinseca della facility, pari a uno, ma saranno evitate transizioni da una camera sperimentale a un'altra, ovvero con operazioni di allineamento complessa del fascio di fotoni, che implicano la presenza contemporanea di più persone nella FERMI Experimental Hall. Continuare la produzione, nei termini sopra descritti, ci permetterà anche di contribuire direttamente alla ricerca per combattere l'emergenza COVID-19. Ad esempio, la Commissione Europea ha recentemente finanziato il progetto EXSCALATE4CoV, di cui Elettra Sincrotrone

1

Elettra - Sincrotrone Trieste S.p.A.
SS - 44 Km 10,5 in Area Science Park
34129 Basiglio, Trieste, Italy
T. +39 040 23551
F. +39 040 988 0893

P.IVA n° 01705970205
Cod. Fisc. 04702080205
T.F.C. Sincrotrone Trieste snc@elettra.it
www.elettra.it

Iscritta al Registro della Impresa di Trieste
Codice di gestione autorizzato
a sensi dell'art. 10, comma 4,
L. 10/03/2016 n° 30





Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Allegato n. 19: BL_LAB_COVID_19

BL_LAB_COVID_19 (1).xls

Verifica disposizione workstation, accesso Camere/Portacampioni/Altre strumentazioni e numero massimo di personale ammesso durante emergenza COVID-19

Pagina 1

BEAMLINE - LABORATORI	Workstation	Camere / Portacampioni / Altre strumentazioni	Numero massimo di persone ammesse sulle linee
TwinnMic	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	3
Nanoelectroscopy	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	3
NanoESCA	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	2
ESCA Microscopy	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	2
SuperESCA	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	2
SuperESCA - COSMOS	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	2
Spectromicroscopy	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	3
VUV Photoemission	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	3
CPU	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	3
SAIS	Distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, è possibile spostare le wot? SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	Possibilità di distanza di sicurezza (1 m) SI NO Se NO, deve operare un lavoratore alla volta o uso permanente della macchina	2

Allegato n. 20: Cartello ingresso distanza interpersonale

DISPOSIZIONI EMERGENZA

COVID - 19

È OBBLIGATORIO MANTENERE
UNA DISTANZA
INTERPERSONALE DI SICUREZZA
NON INFERIORE A 1 METRO.



EMERGENCY INSTRUCTION

COVID - 19

IT IS MANDATORY TO KEEP AN
INTERPERSONAL SAFETY
DISTANCE OF AT LEAST
1 METER.

Allegato n. 21: Circolare 06/2020



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione Operativa



Elettra Sincrotrone Trieste

Da: Coordinatore Generale
A: Dipendenti e Collaboratori

Trieste, 9 marzo 2020

Circolare 06/2020

Oggetto: Aggiornamento linee operative precauzionali volte al contenimento del COVID-19

La presente comunicazione aggiorna le linee operative in oggetto, diffuse in data 24 e 28 febbraio e 6 marzo 2020, a seguito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 (DPCM nel seguito), che si allega alla presente circolare.

Norme di comportamento: chiunque, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente il giorno 8 marzo, abbia fatto ingresso in Italia dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, nella Regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia, deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta, come disposto dal DPCM d.d. 8 marzo 2020 allegato alla presente.

Resta fermo l'obbligo del lavoratore di segnalare al datore di lavoro qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si raccomanda al personale che presenti sintomi di malattia di non presentarsi assolutamente sul luogo di lavoro e di contattare, secondo quanto disposto dall'allegato DPCM, le strutture sanitarie preposte.

Con l'occasione si sottolinea che le hall sperimentali di Elettra e di FERMI sono spazi di competenza di Elettra Sincrotrone Trieste che non si configurano come strutture del CNR o delle altre istituzioni nostri partner anche dove ospitano apparecchiature di proprietà di enti esterni.

Disposizioni di legge sulla mobilità. Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi di COVID-19 nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso e Venezia è da evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui sopra, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute. Su tutto il territorio nazionale vige il divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus e si raccomanda comunque di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari. Il Ministero dello Sviluppo Economico, gli uffici di Palazzo Chigi, il Capo di Gabinetto del Ministero degli Interni e il Ministero degli Affari Esteri e della

1



Allegato n. 22: Mail promemoria distanza interpersonale

Promemoria su distanza interpersonale

Oggetto: Promemoria su distanza interpersonale
Mittente: Servizio di Prevenzione e Protezione <spp@elettra.eu>
Data: 25/03/2020, 16:41
A: elettra-sincrotronetrieste@elettra.eu

Gentili colleghi,

riteniamo utile ricordare che, in osservanza di quanto disposto dalla Circolare 8/2020 (allegata; vedi estratto riportato in calce) e a tutela della salute di tutto il personale di Elettra, tutti i lavoratori presenti nel sito sono tenuti a:

- evitare ogni spostamento non strettamente necessario all'interno del sito;
- limitare il più possibile qualsiasi contatto diretto, evitando l'accesso agli uffici di altri colleghi e utilizzando per le comunicazioni prioritariamente il telefono o le piattaforme digitali disponibili (Skype, Zoom, Jitsi, etc.);
- nel caso l'interazione faccia a faccia sia assolutamente necessaria, rispettare rigorosamente la distanza interpersonale di sicurezza prevista (almeno un metro).

Certi della responsabile collaborazione di tutti, inviamo un cordiale saluto.
Il Servizio di Prevenzione e Protezione

Ambiente di lavoro. Dovranno essere limitati al massimo gli spostamenti all'interno del sito societario e contingentato l'accesso agli spazi comuni. In particolare, in tutti gli ambienti della Società (per esempio la sala controllo, gli uffici e le hutch sperimentali) dovrà permanere il numero minimo di persone necessarie all'espletamento dell'attività produttiva, evitando assembramenti e mantenendo la distanza interpersonale di sicurezza di un metro.

Allegati:
Circolare_08-2020-Aggiornamento linee operative precauzionali contenimento COVID-19.pdf 424 kB



Protocollo societario di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19

Istruzione
Operativa

Allegato n. 23: Note verbale riunione con MC 23/02/2020

Incontro su Ordinanza ministeriale emergenza epidemiologica del 23... imap://mail.elettra.eu:993/fetch?UID=DNBOX-38823?header=print

Oggetto: Incontro su Ordinanza ministeriale emergenza epidemiologica del 23 febbraio 2020
Mittente: Michele Svandriik <michele.svandriik@elettra.eu>
Data: 26/02/2020, 14:36
A: Alfonso Franciosi <alfonso.franciosi@elettra.eu>, Laura Forgiarini <laura.forgiarini@elettra.eu>, Matteo Larice <matteo.larice@elettra.eu>, Flavio Bavdaz <flavio.bavdaz@elettra.eu>, Michele De Franceschi <michele.defranceschi@elettra.eu>, teresa bonifacio <teresa.bonifacio@elettra.eu>, Marco Marazzi | Elettra <marco.marazzi@elettra.eu>, Giorgio Paolucci <giorgio.paolucci@elettra.eu>, Enrico Pellegrini <enrico.pellegrini@elettra.eu>, Roberto Pugliese <roberto.pugliese@elettra.eu>

Carissimi,

vi invio un breve resoconto dell'incontro di stamane con il medico competente e le RSU, soprattutto a beneficio di Alfonso, Laura, Matteo, Flavio e Michele DF, per chi era presente per la direzione, in modo da condividere i punti salienti emersi, chiedendovi di evidenziare ulteriori punti che mi fossero sfuggiti o di segnalare dove io posso non aver registrato correttamente o esaurientemente quanto emerso e discusso.

PRESENTI

- per la direzione: Svandriik, Bonifacio, Marazzi, Paolucci, Pellegrini, Pugliese
- medico competente: dr. De Angelis
- per le RSU: Barnaba, Chenda, Lacovig, Miculin

ANALISI GENERALE DELLA SITUAZIONE

Come commento generale, il clima era collaborativo ed era opinione condivisa che l'allarme generale che si e' creato e' del tutto sproporzionato all'evidenza dei fatti. Il dr. De Angelis ha condiviso totalmente questa opinione, evidenziando come l'aver ad esempio esteso a un numero eccessivo di persone l'indagine col tampone (contrariamente a quanto disposto dall'OMS che prevede il tampone solo a pazienti sintomatici - ndr) ha causato un livello quasi di panico per una sindrome poco piu' che influenzale, causando cosi' imprevedibili conseguenze economiche.

USO DELLA MASCHERINA

Si e' discusso dell'uso della mascherina. L'Istituto Superiore di Sanita' nell'opuscolo "comportamenti da seguire" stabilisce che la mascherina vada usata solo da chi sospetti di essere malato o assista persone malate. Il medico ha suggerito comunque di tenere una scorta di mascherine, in particolare da distribuire a chi viene da fuori con sintomi respiratori. Come evidenziato da Marazzi, si e' pero' convenuto che una procedura in tal senso sarebbe stata di difficile applicazione e il veder apparire persone con la mascherina avrebbe potuto diffondere il panico, cosa che vogliamo assolutamente evitare e tenere sotto controllo. Per questo motivo si e' concordato con Bonifacio del SPP di integrare la scorta di mascherine che saranno eventualmente utilizzate in caso di reale e motivata necessita'. Invece, si metteranno a disposizione del personale, sempre a cura del SPP, un congruo numero di dispenser di gel igienizzanti/disinfettanti o analoghi. Considerato che la Regione FVG ha dichiarato lo stato di emergenza fino al 31.07.20, si dovrebbe poter procedere agli acquisti con affidamenti diretti; naturalmente il problema potra' essere del reperimento di tali beni.

TRASFERTE

1 di 3

02/04/2020, 10:35

