



Procedura

Accesso e utilizzo delle attrezzature Officina Meccanica – Edificio W

Processo di appartenenza: GEOM – Gestire l'Officina meccanica

Il documento originale nello stato di revisione corrente è quello disponibile sul sistema documentale aziendale.

Questo documento è riservato e non può essere diffuso all'esterno della società Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., se non a seguito di esplicita autorizzazione (su DOCS-MOD-02) del Responsabile del Processo.



0 [Indice](#)

0	Indice.....	2
0.1	<i>Emissione del documento.....</i>	3
1	Scopo e campo di applicazione.....	4
2	Responsabilità.....	4
3	Riferimenti	4
4	Accesso	4
5	Utilizzo	4
5.1	<i>Regole comportamentali</i>	5
6	Note	6





0.1 Emissione del documento

Questo documento ha seguito il seguente iter di ufficializzazione:

Rev01	<i>Aggiornamento triennale di sistema e relativa convenzione</i>	Redazione:	03/06/2019	Maurizio Barnaba (Responsabile Attività Officina)	<i>Redazione</i>
		Validazione	06/06/2019	Flavio Bavdaz (Responsabile Attività Servizio di Prevenzione e Protezione)	<i>Validazione</i>
		Condivisione	06/06/2019	Gruppo di Lavoro Documenti	<i>Condivisione</i>
		Approvazione:	06/06/2019	Michele Svandrlik (Coordinatore Generale)	<i>Approvazione</i>
		Approvazione:	06/06/2019	Alfonso Franciosi (Presidente – Amministratore Delegato)	<i>Approvazione</i>

0.2 Registro delle revisioni precedenti

Questo documento ha seguito il seguente iter di ufficializzazione:

Rev00	Prima emissione	Redazione:	05/08/2015	Maurizio Barnaba (Responsabile Attività Officina)	<i>Redazione</i>
		Approvazione:	06/08/2015	Mauro Zambelli (Coordinatore Generale)	<i>Approvazione</i>
		Verifica:	06/08/2015	Gruppo di Lavoro Documenti	<i>Verifica</i>





1 Scopo e campo di applicazione

La presente Procedura ha lo scopo di illustrare le procedure di accesso e utilizzo delle attrezzature presenti nell'Officina Meccanica di Elettra – Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (di seguito Officina).

Scopo e ambito di applicazione

2 Responsabilità

La Responsabilità di quanto definito nella presente Procedura è del **Responsabile dell'Attività Officina** e in sua assenza del **Preposto**.

3 Riferimenti

- Convenzione Operativa Attuativa tra Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. e Istituto Officina dei Materiali del CNR (2019)
- Officina Meccanica – Elenco personale autorizzato
- Censimento macchine presenti in Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.

Convenzione

GEOM-SCH-01

GEOM-SCH-02

4 Accesso

- L'accesso all'Officina è riservato al solo **PERSONALE AUTORIZZATO**, secondo quanto definito nel documento “*Officina Meccanica – Elenco personale autorizzato*”, tutti gli altri (dipendenti di altre “strutture” e/o Dipartimenti o personale senza autorizzazione specifica) sono considerati Visitatori.
- I Visitatori possono accedere solo agli spazi consentiti, privi di rischi specifici, esclusivamente all'interno dei tracciati segnati a terra e nel rispetto delle distanze di sicurezza dalle macchine utensili presenti nell'Officina stessa.
- L'accesso, in via eccezionale, del Visitatore a zone “di lavoro” può aver luogo solo se autorizzato dal **Preposto**, che se ne assume la piena responsabilità.
- In assenza del **Preposto**, la responsabilità dell'accesso di un visitatore ad un'area di lavoro viene assunta dall'**Operatore** che ha consentito l'accesso.
- L'uso di macchine, apparecchiature e utensili il cui uso presenti rischi specifici è consentito esclusivamente al personale qualificato (cioè: appositamente formato e informato). Qualunque deroga deve essere autorizzata dal **Preposto** o dal **Responsabile dell'Attività Officina**, che se ne assume la completa responsabilità.

GEOM -SCH-01

5 Utilizzo

Al **personale autorizzato** ad **operare** nell'**Officina** l'accesso è consentito esclusivamente indossando i **DPI** (Dispositivi di protezione individuale) e un **adeguato abbigliamento di sicurezza**.

PSOM-SCH-01

In particolare:



Devono **SEMPRE** essere indossati:

- scarpe antinfortunistiche,
- abbigliamento consono alla natura delle operazioni da svolgere, alle caratteristiche delle macchine, attrezzature o impianti.

L'abbigliamento non deve presentare parti svolazzanti, di facile presa od aggancio o permettere alcuna condizione di rischio a chi ne fa uso.

E' VIETATO l'uso di pantaloni corti, bracciali, catenelle, ecc. quando si opera manualmente su macchine, impianti e attrezzature in genere.



Ove specificato devono essere indossati anche:

- guanti di sicurezza,
- occhiali protettivi di sicurezza,
- cuffie o tappi antirumore.

Si ricorda inoltre che il personale autorizzato deve sempre rispettare le seguenti regole comportamentali.

5.1 Regole comportamentali

1. TERMINATA l'attività il posto di lavoro deve essere lasciato pulito e in ordine; eventuali rifiuti di ogni genere devono essere riposti negli appositi contenitori.
2. E' assolutamente vietato asportare, manomettere gli organi di comando delle macchine e le loro protezioni contro gli azionamenti accidentali. Lo stesso vale per i ripari degli organi di trasmissione e di lavoro. Ogni qual volta si riscontrano anomalie o manomissioni informare immediatamente il responsabile.
3. Le protezioni e i dispositivi di sicurezza delle macchine non devono essere rimossi se non per specifiche necessità di lavoro. In tal caso dovranno essere immediatamente messe in atto le misure atte a mettere in evidenza il pericolo ed a ridurlo al limite minimo possibile.
 - a. Il ripristino della protezione o del dispositivo di sicurezza deve avvenire non appena siano cessate le ragioni che hanno reso necessaria la loro temporanea rimozione, in modo da ripristinare le condizioni di sicurezza il prima possibile.
4. Ogni qual volta si abbandoni il posto di lavoro durante gli interventi (pausa pranzo, ecc.) la macchina/impianto deve essere messa in sicurezza.
5. Per ragioni di sicurezza, non è ammesso, di regola, il cosiddetto "lavoro in solitudine" (con un solo lavoratore addetto) in orari diversi da quelli usuali (ad esempio in orari serali) per le attività a rischio specifico apprezzabile.
 - a. Il lavoro in solitudine può, tuttavia, essere svolto se il lavoratore è stato esplicitamente autorizzato dal **Responsabile dell'Attività Officina** a ritirare le chiavi in guardiania. L'Addetto alla Guardiania attiverà il servizio di Video sorveglianza e consegnerà le chiavi al richiedente che, firmando il registro, si assumerà la piena



responsabilità.

6 Note

Il mancato rispetto delle regole comportamentali o il mancato uso dei DPI comporterà l'immediato allontanamento dell'addetto dalla zona di lavoro. Nel caso di ripetute mancanze l'addetto verrà escluso dagli elenchi del "personale autorizzato" e verranno intraprese "Sanzioni Disciplinari".

