



Procedura

Disciplinare Tecnico sull'utilizzo delle risorse di calcolo e rete

Processo di appartenenza: PRDA – Proteggere i dati

Il documento originale nello stato di revisione corrente è quello disponibile sul sistema documentale aziendale.

Questo documento è riservato e non può essere diffuso all'esterno della società Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., se non a seguito di esplicita autorizzazione (su DOCS-MOD-02) del Responsabile del Processo.



0 Indice

0	Indice	2
0.1	<i>Emissione del documento</i>	3
0.2	<i>Registro delle revisioni precedenti</i>	3
1	Scopo e campo di applicazione	5
2	Responsabilità	5
3	Riferimenti	6
3.1	<i>Riferimenti esterni</i>	6
3.2	<i>Definizioni</i>	7
3.2.1	Risorse di calcolo e rete	7
3.2.2	Accesso ad internet	7
3.2.3	Amministratori di sistema (e/o di rete)	8
3.2.4	Credenziali di autenticazione	8
3.2.5	Dato personale	8
3.2.6	Dati sensibili	8
3.2.7	Incaricati del trattamento dei dati personali	8
3.2.8	Trattamento dei dati personali	8
3.2.9	Titolare del trattamento dei dati personali	9
3.2.10	Utente	9
4	Modalità operative	9
4.1	<i>Responsabilità, diritti e doveri</i>	9
4.1.1	Datore di lavoro / titolare del trattamento	9
4.1.2	Amministratori di sistema (e/o di rete)	11
4.1.3	Utenti	11
4.2	<i>Misure minime di sicurezza</i>	12
4.2.1	Regole per la scelta della password	12
4.2.2	Regole per l'assegnazione degli indirizzi di rete (IP)	13
4.2.3	Regole per l'utilizzo di software in azienda	13
4.2.4	Rete dati e servizi	13
4.2.5	Software e dati	14
4.2.6	Altro	14
4.3	<i>Sanzioni</i>	15
5	Link utili	15
5.1	<i>Pagine dell'Attività Servizio Informatico</i>	15
5.2	<i>Pagine del Garante per la protezione dei dati personali</i>	15
5.3	<i>Pagine dell'organizzazione della privacy a Elettra</i>	15
5.4	<i>Dati relativi alla proprietà intellettuale a Elettra</i>	15



0.1 Emissione del documento

Questo documento ha seguito il seguente iter di ufficializzazione:

Rev05	Aggiornamento per gestione Database Software Aziendali	Redazione:	03/02/2017	Roberto Pugliese (Coordinatore del Gruppo Informatica) con la collaborazione dell'Attività Sistemi e Servizi ICT
		Validazione:	03/02/2017	Laura Forgiarini (Attività Affari Legali e Istituzionali)
		Approvazione:	03/02/2017	Mauro Zambelli (Coordinatore Generale)
		Condivisione:	08/02/2017	Gruppo di Lavoro Documenti

Redazione

Validazione

Approvazione

Condivisione

0.2 Registro delle revisioni precedenti

Rev04	Aggiornamento Par. 3 Definizioni e Riferimenti esterni	Redazione:	26.11.2014	Euro Cocolo (Referente aziendale per la privacy e la protezione dei dati)
		Approvazione:	27.11.2014	Mauro Zambelli (Coordinatore Generale)
		Verifica:	04.12.2014	Gruppo Sistema di Gestione

Redazione

Approvazione

Verifica

Rev03	4.2 Misure minime di sicurezza > copie di sicurezza; Aggiornamento collegamenti ipertestuali	Redazione:	11.06.2013	Euro Cocolo (Referente aziendale per la privacy e la protezione dei dati)
		Approvazione:	16.07.2013	Marco Lonza (Coordinatore Gruppo Informatica)
		Verifica:	25.06.2013	Roberto Pugliese (Responsabile Sistema di Gestione per la Qualità)

Redazione

Approvazione

Verifica

Rev02	Modifica paragrafo 4.1.3 Utenti	Redazione:	06.06.2012	Euro Cocolo (Referente aziendale per la privacy e la protezione dei dati)
		Approvazione:	18.06.2012	Marco Lonza (Responsabile Gruppo Informatica)
		Approvazione:	24.04.2013	Comitato Esecutivo
		Verifica:	18.06.2012	Mauro Zambelli (Responsabile del Sistema di Gestione per la

Redazione

Approvazione

Presentato

Verifica



Disciplinare Tecnico sull'utilizzo delle risorse di calcolo e rete

Procedura

				Qualità)	
Rev01	Aggiornamento indirizzi siti web	Redazione:	13.01.2011	Euro Cocolo (Referente aziendale per la privacy e la protezione dei dati)	Redazione
		Approvazione:	25.01.2011	Alfonso Franciosi (Amministratore Delegato)	Approvazione
		Verifica:	14.01.2011	Mauro Zambelli (Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità)	Verifica
Rev00	Prima emissione	Redazione:	21.06.2010	Euro Cocolo (Referente aziendale per la privacy e la protezione dei dati)	Redazione
		Approvazione:	02.07.2010	Comitato Strategico	Approvazione
		Verifica:	15.07.2010	Mauro Zambelli (Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità)	Verifica





1 Scopo e campo di applicazione

I sistemi informatici, intesi come calcolatori, programmi applicativi, reti di trasmissione dati, eccetera, rivestono oggi un ruolo basilare nello svolgimento di ogni attività lavorativa.

L'estrema diffusione di simili risorse all'interno di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (di seguito indicata come "Elettra"), pone l'accento sulla necessità di provvedere al mantenimento di un adeguato livello di efficienza e sicurezza.

Una precisa regolamentazione relativa all'utilizzo degli strumenti informatici in dotazione a: dipendenti, collaboratori, partner, utenti delle linee di luce, associati, ospiti, dottorandi, borsisti, laureandi, specializzandi, stagisti, di seguito indicati come "personale", è una misura di sicurezza indispensabile per:

- favorire il massimo livello di supporto alle attività della Società;
- garantire il rispetto delle leggi in materia di protezione dei dati personali e che prevedono l'adozione di idonee misure di sicurezza;
- evitare l'esposizione della Società a rischi sia patrimoniali che penali derivanti dall'inosservanza delle norme vigenti.

Posto che l'utilizzo delle risorse informatiche deve in ogni caso ispirarsi al principio della diligenza e della correttezza, Elettra ha adottato la presente Procedura, con il fine di illustrare al personale:

- le modalità operative per il corretto impiego degli strumenti messi a disposizione;
- le corrette procedure organizzative da seguire nell'utilizzo di tali strumenti;
- le misure di sicurezza più appropriate per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi, della rete e dei dati trattati;
- i casi e le modalità in cui possono essere effettuati controlli da parte del datore di lavoro.

Con questo documento Elettra intende prevenire comportamenti, anche inconsapevoli, che possano dare origine a rischi o minacce per la sicurezza dei dati.

2 Responsabilità

Le attività di configurazione, amministrazione e manutenzione delle risorse di calcolo e rete di proprietà Elettra in funzione presso il Laboratorio sono demandate al personale operante presso il Gruppo Informatica, ovvero, qualora segnalato, ad entità esterne dotate di specifiche competenze in materia. L'elenco degli amministratori di sistema/rete e dei Responsabili del trattamento dei dati interni ed esterni è disponibile alla pagina: [Organigramma Privacy di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.](http://www.elettra.eu/public/privacy/privacy.html) della sezione <http://www.elettra.eu/public/privacy/privacy.html>



3 Riferimenti

3.1 Riferimenti esterni

Il presente Disciplinare Tecnico viene adottato in conformità ed ottemperanza a:

- Legge 300/1970 *"Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"*;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (di seguito anche indicato come "Codice");
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali, dd. 1 marzo 2007, *"Linee Guida sull'utilizzo di posta elettronica e internet nei luoghi di lavoro"*;
- Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, *"Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"* e successive modifiche (cfr. provvedimento del Garante dd. 25 giugno 2009).

Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (in Gazz. Uff., 19 giugno, n. 140). – *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*

3.2 Definizioni

Le seguenti definizioni sono state riprese dal Glossario generale dei termini, delle definizioni e delle abbreviazioni, al quale si rimanda per la versione completa e aggiornata di tutte le definizioni di uso comune in Elettra.

DOCS-SCH-01

3.2.1 Risorse di calcolo e rete

Per "risorse di calcolo e rete" si intendono, ad esempio:

- i server adibiti al calcolo (sistemi di calcolo centrali) amministrati dal Gruppo Informatica;
- i server adibiti alla gestione di servizi essenziali (DNS, mail, Web, etc.), amministrati dal Gruppo Informatica;
- i sistemi di "mass storage" amministrati dal Gruppo Informatica (Sistemi di Storage per i Dati Scientifici, Cloud, NAS etc.);
- i sistemi dedicati ad attività, gruppi o esperimenti, adibiti a servizi specifici ed amministrati dal Gruppo Informatica;
- i computer e le stampanti di pubblico utilizzo;
- i personal computer, smartphone, tablet
- gli apparati e servizi di rete cablata e/o wireless;
- gli applicativi software acquistati e/o distribuiti da Elettra;
- i servizi informatici o di rete, forniti in modo centralizzato da Elettra.

3.2.2 Accesso ad internet

L'accesso ad internet dalla rete locale di Elettra avviene attraverso la Rete Italiana dell'Università e della Ricerca Scientifica, denominata comunemente "Rete GARR". L'uso di detta rete, da parte di Elettra e del suo personale (soggetti autorizzati all'accesso), è subordinato al rispetto delle regole descritte nel documento: [Acceptable Use Policy AUP](#) della rete GARR, disponibile alla pagina <http://www.garr.it/utenti/regole-di-accesso/acceptable-use-policy-aup>.

Il documento [Acceptable Use Policy AUP](#) del GARR stabilisce che i soggetti autorizzati all'accesso alla rete GARR possono utilizzare la rete per tutte le proprie attività istituzionali.

Non è consentito, ad esempio:

- fornire a soggetti non autorizzati all'accesso, il servizio di connettività di rete o altri servizi che la includono, quali la fornitura di servizi di housing (connessione alla rete Elettra di macchine di terze parti), di hosting (inserimento nei server Web di pagine di terze parti) e simili;
- utilizzare servizi o risorse di rete in grado di danneggiare, molestare o perturbare le attività di altre persone;
- creare o trasmettere qualunque immagine, dato o altro materiale offensivo, diffamatorio, osceno, indecente, o che attenti alla dignità umana, specialmente se riguardante il sesso, la razza o il credo;



	<ul style="list-style-type: none">trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario non richiesto ("spamming"), nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività. <p>La responsabilità del contenuto dei materiali prodotti e diffusi attraverso la rete è delle persone che li producono e diffondono. E' pertanto rimesso alla correttezza dell'utente il buon utilizzo dell'accesso risultando il medesimo personalmente responsabile nel caso in cui adotti un comportamento scorretto.</p>
3.2.3 Amministratori di sistema (e/o di rete)	<p>Figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti. Vengono considerati amministratori di sistema anche le figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi [Provvedimento del Garante dd. 27/11/2008 e successive modifiche dd. 25/06/2009].</p> <p>L'elenco completo degli Amministratori di sistema e/o di rete è disponibile e consultabile alla pagina Organigramma Privacy di Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. della sezione http://www.elettra.eu/public/privacy/privacy.html.</p>
3.2.4 Credenziali di autenticazione	<p>I dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica (es. username e password). [Art. 4, comma 3) lett. d) del "Codice"].</p>
3.2.5 Dato personale	<p>Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale" [Art. 4, comma 1) lett. b) del "Codice"].</p>
3.2.6 Dati sensibili	<p>I dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" [Art. 4, comma 1) lett. d) del "Codice"].</p>
3.2.7 Incaricati del trattamento dei dati personali	<p>Le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile [Art. 4, comma 1) lett. h) del "Codice"].</p>
3.2.8 Trattamento dei dati personali	<p>Qualunque operazione o complesso di operazioni, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati [Art. 4, comma 1) lett. a) del "Codice"].</p>



3.2.9 Titolare del trattamento dei dati personali	La persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza" [Art. 4, comma 1) lett. f) del "Codice"]. Titolare del trattamento di Elettra - Sincrotrone Trieste è: Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. di interesse nazionale - Strada Statale 14, km 163,5 in AREA Science Park - 34149 Basovizza - Trieste.
3.2.10 Utente	Per "utente" si intende il personale che per fini lavorativi utilizza una o più risorse di calcolo e/o di rete, messe a disposizione da Elettra, senza possedere accessi privilegiati alle risorse stesse.

4 Modalità operative

Il personale che utilizza le risorse di calcolo e di rete di proprietà di Elettra è tenuto a prendere conoscenza e ad attenersi a quanto riportato nel presente documento, ciò anche al fine di non compromettere la sicurezza degli strumenti elettronici di calcolo presenti, escludere il rischio di commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001, nonché di salvaguardare l'immagine aziendale.

4.1 **Responsabilità, diritti e doveri**

4.1.1 **Datore di lavoro / titolare del trattamento**

Secondo quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali, compete ai datori di lavoro assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle risorse di calcolo e di rete utilizzate dai propri collaboratori, definendone le modalità d'uso nell'organizzazione dell'attività lavorativa [All. B. del Codice - "r tecnico in materia di misure minime di sicurezza"].

Il datore di lavoro, in conformità alle disposizioni di legge che garantiscono la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dei lavoratori, nonché del diritto alla riservatezza, si riserva di effettuare attività di controllo saltuarie od occasionali:

- al fine di verificare la funzionalità e la sicurezza ed il corretto impiego dei sistemi;
- in conseguenza alla rilevazione di anomalie nel regolare funzionamento delle risorse informatiche (pc, server, apparecchiature di rete, sw, ...);
- in caso di minacce gravanti sulla sicurezza dei sistemi;
- per il perseguimento di esigenze difensive (indebito utilizzo degli strumenti informatici societari);
- per provvedere alle necessarie attività di aggiornamento.

I controlli sono effettuati da personale qualificato (Amministratori di sistema o di rete), autorizzato dal datore di lavoro.

In particolare, al fine di tutelare la sicurezza e il buon funzionamento dei personal computer, degli smartphone, dei tablet e della rete e dei sistemi, la posta elettronica è sottoposta a controlli antivirus automatici al fine di prevenire la consegna al destinatario di messaggi risultati positivi ai test antivirus effettuati.



Elettra può avvalersi di sistemi di controllo con la sola finalità di garantire la sicurezza nel trattamento dei dati e nell'uso della dotazione informatica. Le verifiche operate non mirano ad un controllo a distanza nei confronti dei lavoratori e sono attuate evitando interferenze ingiustificate sui diritti e sulle libertà fondamentali dei lavoratori.

Le attività relative all'uso del servizio di accesso ad internet possono essere automaticamente registrate in forma elettronica, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e automaticamente cancellate in base alla normativa vigente.

I dati personali contenuti nei log possono essere trattati in via eccezionale e tassativamente nelle seguenti ipotesi:

- per corrispondere ad eventuali richieste della Polizia delle Comunicazioni e/o dell'autorità giudiziaria;
- per l'erogazione del servizio;
- per l'analisi di malfunzionamenti;
- per l'effettuazione di statistiche sull'utilizzo delle risorse previa anonimizzazione dei dati.

Il datore di lavoro ha il diritto, anche avvalendosi delle figure preposte (Amministratori di sistema e/o di rete), di:

- accedere alle risorse di calcolo e rete ed ai locali che le contengono;
- di revocare, anche senza preavviso, l'accesso alle risorse di calcolo e rete, qualora esse siano utilizzate impropriamente o in violazione delle leggi vigenti.

Le attività sopra descritte dovranno essere sempre ispirate ai principi di correttezza e trasparenza, come previsto anche dallo Statuto dei lavoratori in materia di "uso di attrezzature munite di videotermini".

In ogni caso, le informazioni e i dati raccolti ai sensi del presente Disciplinare possono essere utilizzati per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



4.1.2 Amministratori di sistema (e/o di rete)

Gli amministratori di sistema e/o di rete, nell'ambito della loro attività, devono sempre operare nel rispetto di quanto descritto nel presente disciplinare tecnico, seguendo le politiche in materia di sicurezza adottate da Eletttra e, più in generale, secondo quanto disposto dalle normative di legge vigenti.

In caso vengano rilevate condizioni che pongano a rischio immediato la corretta funzionalità delle risorse di calcolo e rete, qualora l'onere delle normali procedure limitino l'efficacia e la tempestività degli interventi, gli Amministratori di sistema sono autorizzati ad operare in autonomia per porre le apparecchiature interessate in condizioni di sicurezza.

4.1.3 Utenti

Le risorse di calcolo e rete di proprietà di Eletttra, destinate alla ricerca scientifica, tecnologica ed alla gestione amministrativa e contabile societaria, possono essere utilizzate esclusivamente per le attività istituzionali, secondo le modalità descritte nel presente documento e, più in generale, secondo quanto disposto dall'Allegato B) del Codice "Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Minime di Sicurezza" e dalle "Acceptable Use Policy" (AUP) della rete GARR.

Gli utilizzatori dei sistemi informatici e di rete sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e ad evitare ogni indebito utilizzo delle risorse loro affidate, dei servizi a cui esse possono accedere e dei dati su di esse memorizzati (Rif. capitolo "Divieti" del presente Disciplinare Tecnico).

Ad esclusione di accessi temporanei di ospiti, visitatori, utenti, ecc. attraverso la rete "ST-GuestNet" previa assegnazione di una "username" e "password" fornita dalle segreterie di Eletttra, l'accesso alle risorse di calcolo e rete è riservato al personale ed ai collaboratori di Eletttra.

È consentito il collegamento alla rete locale di Eletttra di computer non appartenenti a Eletttra solo mediante specifica e preventiva autorizzazione da parte del Coordinatore del Gruppo di appartenenza (o dell'Amministratore delegato di Eletttra) che verificherà la necessità dell'utilizzo dello stesso per svolgere l'attività lavorativa. Su detti computer è in ogni caso vietata l'installazione di software con licenza d'uso registrata a nome di Eletttra.

Nel caso di dispositivi di altro tipo (cellulari, smartphone, tablet, ...) da utilizzare per svolgere attività lavorativa, è necessaria l'autorizzazione dell'Amministratore Delegato di Eletttra che dovrà essere richiesta dal Coordinatore del Gruppo di appartenenza.

L'accesso alle risorse di calcolo e rete, subordinato all'osservanza di quanto contenuto nel capitolo "Misure minime di sicurezza", è autorizzato dal datore di lavoro a titolo personale e non può essere condiviso o ceduto, salvo i casi specificamente individuati di sistemi in uso, per ragioni funzionali, a più persone.

In caso di trattamento di dati personali e/o sensibili, gli utenti sono tenuti ad attenersi alle misure minime di sicurezza dettate dal [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) consultabile anche dalla pagina <http://www.eletttra.eu/public/privacy/privacy.html>.



Gli utenti sono in ogni caso tenuti a segnalare prontamente al responsabile ovvero all'Amministratore di sistema e/o di rete ogni sospetto di effrazione, incidente, abuso o violazione della sicurezza.

Il personale specificamente incaricato del trattamento dei dati personali provvederà a rendere disponibili le credenziali di autenticazione per l'accesso ai dati personali oggetto del trattamento medesimo, in modo da rendere possibile l'accesso in caso di sua prolungata assenza o impedimento che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema.

4.2 Misure minime di sicurezza

Elettra, in qualità di titolare del trattamento deve, secondo quanto disposto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", provvedere ad adottare opportune misure di sicurezza a protezione dei dati e dei relativi sistemi con i quali viene effettuato il trattamento. (Artt. 31, 33, 34, 35 del "Codice").

Gli utenti sono tenuti ad osservare le seguenti misure minime di sicurezza per la protezione dei dati personali e non:

- proteggere i propri account mediante password da adottarsi secondo le regole indicate al punto "Regole per la scelta della password";
- utilizzare programmi antivirus locali e provvedere regolarmente all'aggiornamento delle cosiddette "definizioni di virus". L'Attività Servizio Informatico è tenuto a fornire licenze e supporto per questa tipologia di operazioni;
- informarsi regolarmente ed adottare le "patch di sicurezza" o gli aggiornamenti relativi al sistema operativo utilizzato. L'Attività Servizio Informatico si impegna a fornire il massimo supporto informativo e pratico;
- utilizzare un salvaschermo con password, attivabile automaticamente dopo un tempo prefissato non superiore ai 30 minuti, in caso di abbandono del proprio computer con una sessione attiva;
- monitorare costantemente il sistema. Ogni sospetto di possibile intrusione e ogni altro problema di sicurezza va immediatamente segnalato all'Amministratore di sistema e/o di rete, ovvero all'Attività Sistemi e Servizi ICT;
- effettuare regolarmente copie di sicurezza dei dati personali o inerenti la propria attività lavorativa presenti sulle apparecchiature elettroniche in dotazione (personal computer, tablet, smartphone, ecc.), verificando periodicamente la correttezza dei salvataggi effettuati, nonché l'efficacia delle procedure di ripristino adottate.

Maggiori dettagli in merito sono reperibili al seguente indirizzo:

<http://www.elettra.eu/activities/it-service/backup-vademecum.html>

4.2.1 Regole per la scelta della password

La password deve essere composta da almeno otto caratteri (lettere maiuscole e minuscole, numeri e caratteri speciali quali _ & ^ % \$ #); essa non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'utilizzatore (parole del dizionario di qualunque lingua, nomi propri o geografici, date di nascita o di anniversari, ecc.) ed è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di



trattamento di dati sensibili la password deve essere modificata almeno ogni tre mesi;

Gli utenti non devono comunicare a nessuno le proprie password né concedere ad altri l'uso del proprio account, del quale sono pienamente responsabili.

Si consiglia inoltre di:

- evitare di usare la stessa password su sistemi diversi;
- non utilizzare script/programmi che contengano la password di accesso ad un qualsiasi computer.

4.2.2 Regole per l'assegnazione degli indirizzi di rete (IP)

Per richiedere la connessione alla rete dati di Elettro di una qualunque apparecchiatura, va compilato un apposito modulo elettronico reperibile alla voce "[Lan Connection Request](#)" della pagina <http://www.elettro.eu/it-service/index.html>. Dopo la verifica di autenticità del richiedente, l'Attività Sistemi e Servizi ICT provvederà all'assegnazione di un nome e di un indirizzo di rete (indirizzo IP) per l'apparecchiatura e ne darà comunicazione al richiedente stesso.

La dismissione/cessione dello strumento a cui è stato precedentemente assegnato un indirizzo IP, va segnalata all'Attività Sistemi e Servizi ICT, che provvederà in questo modo a rendere nuovamente disponibile detto indirizzo.

4.2.3 Regole per l'utilizzo di software in azienda

L'utilizzo di applicativi software è soggetto al possesso di regolare licenza che ne consenta l'uso in ambito aziendale. E' inoltre necessario che ciascun utente provveda a registrare e a mantenere aggiornato il database con ogni risorsa di calcolo (hardware e software) in sua dotazione. Il database è accessibile all'indirizzo (<https://services.elettro.eu>) dopo essersi autenticati e selezionando la funzione MyDevices. Per ciascun sistema (PC, Laptop, etc.) in dotazione sarà possibile indicare i software in esso installati. Istruzioni dettagliate su queste operazioni possono essere reperite alla voce "Istruzione Operativa MyDevices" della pagina <http://www.elettro.eu/it-service/index.html>.

4.2.4 Rete dati e servizi

In generale, senza l'autorizzazione del Gruppo Informatica, è vietato:

- utilizzare strumenti che potenzialmente siano in grado di consentire l'accesso non autorizzato alle risorse di calcolo (ad esempio 'cracker' o software di monitoraggio della rete);
- configurare servizi già messi a disposizione in modo centralizzato, come, ad esempio, DNS (Domain Name Service), DHCP (*Dynamic Host Configuration Protocol*), NTP (*Network Time Protocol*), mail server, FTP (*File transfer Protocol*), HTTP (*World Wide Web*), accesso remoto (*dial-up*);
- effettuare operazioni di *routing*, *bridging*, *tunneling*;



- intercettare pacchetti sulla rete, utilizzando "sniffer" o software/hardware analoghi;
- cablare o collegare apparecchiature alle prese di rete;
- adottare indirizzi di rete e nomi non espressamente assegnati all'utilizzatore dall'Attività Servizio Informatico;
- condividere le credenziali di autenticazione (account comuni);
- installare apparecchiature di rete wireless;
- utilizzare modem per l'accesso remoto attraverso la linea telefonica;
- aprire e gestire autonomamente siti Web;
- accedere ai locali e/o agli armadi destinati alle risorse di calcolo ed alle apparecchiature di rete del Gruppo Informatica, nonché apportarvi qualsiasi modifica.

4.2.5 Software e dati

E' vietata la duplicazione, l'uso non autorizzato, il download e/o l'upload di qualsiasi programma software, file audio (es: mp3, wav, ecc.), video (DivX, mpeg, etc.), immagini o testi quando espressamente indicato dal loro copyright.

E' vietato l'uso di software in violazione della licenza d'uso prevista. In particolare è vietato utilizzare qualunque software di cui non si possiede regolare licenza che consenta l'utilizzo in ambito aziendale. Nel caso di prodotti con licenza gratuita è necessario verificare che tale licenza consenta l'uso per scopi aziendali e non solo domestici o privati. E' strettamente consigliato consultare sempre l'Attività Sistemi e Servizi ICT prima di acquisire qualsiasi nuova licenza software, anche gratuita.

Nel caso in cui l'Attività Sistemi e Servizi ICT non sia in grado di verificare la liceità dell'uso aziendale di una licenza gratuita o in qualsiasi altro caso di dubbio, si rivolgerà all'Attività Affari Legali e Istituzionali per gli approfondimenti del caso prima di qualsiasi acquisizione di nuova licenza.

E' vietato l'uso di software che possa danneggiare le risorse di calcolo e della rete.

E' vietato utilizzare programmi potenzialmente pericolosi del tipo Peer-to-Peer (P2P) quali, ad esempio, eMule, BitTorrent, ecc. o IRC (Internet Relay Chat) quali, ad esempio, mIRC, Xchat, Gaim, ecc., senza preventiva autorizzazione del Servizio Informatico.

E' vietato effettuare copie di file di configurazione di sistemi dei quali non si ha accesso privilegiato.

4.2.6 Altro

È vietato effettuare interventi hardware sulle risorse di calcolo e rete di Elettra, comprese quelle avute personalmente in affidamento (personal computer, stampanti, ecc.), senza una specifica autorizzazione del Gruppo Informatica.

È inoltre vietato intraprendere azioni allo scopo di:

- degradare le risorse del sistema;
- impedire l'accesso alle risorse ad utilizzatori autorizzati;
- allocare arbitrariamente risorse superiori a quelle precedentemente autorizzate;



- accedere a risorse di calcolo, sia di Elettrotecnica che di terze parti, violandone le misure di sicurezza.

4.3 Sanzioni

L'inosservanza della presente Procedura potrà essere sanzionata come previsto dal Codice disciplinare aziendale e dal Codice di comportamento di Elettrotecnica – Sincrotrone Trieste S.C.p.A.. Ogni violazione sarà segnalata al Responsabile dell'Area Risorse Umane e, nei casi in cui si ravvisino estremi di reato, alle Autorità competenti.

In ogni caso, le attività non conformi alle regole contenute nel presente Documento che diano luogo a violazioni della sicurezza delle risorse di calcolo e rete sono vietate e daranno pertanto luogo alla sospensione o alla revoca dell'accesso alle risorse stesse.

In caso di violazione delle prescrizioni previste dalla presente Procedura che abbia comportato un danno patrimoniale o non patrimoniale alla Società, il dipendente che si sia reso responsabile della violazione sarà tenuto al risarcimento del predetto danno..

5 Link utili

Il presente Disciplinare Tecnico ed ogni futuro aggiornamento è anche disponibile, in forma elettronica, al seguente indirizzo, sotto il processo "Proteggere i dati" del Gruppo Coordinamento:

<http://www.elettrotecnica.eu/utilities/processi.html>

5.1 *Pagine dell'Attività Servizio Informatico*

Le pagine relative all' Attività Sistemi e Servizi ICT sono consultabili all'indirizzo <http://www.elettrotecnica.eu/it-service/index.html>

5.2 *Pagine del Garante per la protezione dei dati personali*

<http://www.garanteprivacy.it>

5.3 *Pagine dell'organizzazione della privacy a Elettrotecnica*

Le pagine relative [all' organizzazione privacy in Elettrotecnica - Sincrotrone Trieste S.C.p.A.](http://www.elettrotecnica.eu/public/privacy/privacy.html) sono consultabili all'indirizzo

<http://www.elettrotecnica.eu/public/privacy/privacy.html>

5.4 *Dati relativi alla proprietà intellettuale a Elettrotecnica*

Per informazioni riguardanti il trattamento dei dati relativi alla proprietà intellettuale, fare riferimento all'Attività Industrial Liason Office (ILO):

<http://ilo.elettrotecnica.eu>

